


विषयबस्तु

१) सामान्य परिचय	3
१.१ दाँया तर्फको भाग	3
१.२ बाँया तर्फको भाग	3
२) मुख्य setting	4
२.१ Profile	4
२.२ Setting	4
२.२.१ आर्थिक वर्ष	4
२.२.२ उपलब्ध सेवाहरु	4
२.२.३ लक्षित संख्याहरु	4
२.२.४ नया प्रयोगकर्ता थप गर्ने तरिका	4
२.३ Logout	5
३. Recording tools	5
३.१ मुलदर्ता रजिष्टर	5
३.२ बहिरंग सेवा रजिष्टर	7
३.३ खोप सेवा (बालबालिका)	10
३.४ टि.डी खोप सेवा	11
३.५ खोप लगाउन बाँकी सेवाग्राहीहरु	11
३.६ पूर्ण खोप पाएका सेवाग्राहीहरु	11
३.७ दुई वर्ष मुनिका बालबालिकाको वृद्धि अनुगमन सेवा रजिष्टर	11
३.८ किशोर किशोरी लक्षित आइरन र फोलिक एसिड	11
३.९ CBIMNCI below 2 months and above 2 months	11
३.१० शिशु कुपोषणको एकीकृत व्यवस्थापन रजिष्टर	11
३.११ पिल्स, डिपो सेवा रजिष्टर	12
३.१२ आईयुसिडी/ इम्प्लान्ट (IUCD/Implant)	13
३.१३ परिवार नियोजन स्थाई (बन्ध्याकरण) सेवा रजिष्टर	13
३.१४ मातृ तथा नवाशिशु सेवा रजिष्टर	14

३.१५ सुरक्षित गर्भपतन सेवा रजिष्टर.....	17
३.१६ प्रजनन स्वास्थ्य रूग्णता सेवा रजिष्टर	17
३.१७ कन्डम वितरण.....	17
३.१८ गाउँघर क्लिनिक रजिष्टर.....	17
३.१९ महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका रजिष्टर.....	19
३.२० महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका विवरण	19
३.२०.१ आमा समूह बैठक.....	19
३.२०.२ मातृ तथा नवशिशु सम्बन्धि विवरण	19
३.२०.३ मातृ मृत्यु विवरण	19
३.२०.४ नवशिशु मृत्यु विवरण	19
३.२०.५ पिल्स वितरण विवरण	19
३.२०.६ कामहरुको मासिक/वार्षिक अभिलेख	19
३.२०.७ भिटामिन ए रजिष्टर	21
३.२०.८ स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा स्वास्थ्य शिक्षा रजिष्टर	21
३.२१ औलो, कुष्ठ र कालाजार रोगको प्रयोगशाला रजिष्टर	21
३.२१.१ कुष्ठरोग	21
३.२१.२ औलो रोग	22
३.२१.३ कालाजार.....	23
३.२२ औलो, कालाजारको उपचार रजिष्टर	24
३.२२.१ औलो रोग	25
३.२२.२ कालाजार.....	27
३.२३ कुष्ठरोग उपचार रजिष्टर	28
३.२४ अन्य रजिष्टरहरु.....	32
४. मासिक प्रतिबेदन फाराम (९.३/९/४).....	32
५. अन्य रिपोर्टहरु.....	32
६. प्रणाली सेट-उप	32
६.१ स्वास्थ्यकर्मीको विवरण	32

६.२ DHIS-2 setting	32
६.३ Add medicine.....	32
६.४ प्रयोगशाला setting	32
७. Submit to DHIS-2	32
८. Deleted records	33
९. सूचनाहरु	33
१०. Surveillance.....	33
११. प्रयोगशाला सेवा	33
११.१ सेवाहरु.....	33
११.२ नयाँ सेवाग्राही	33

१) सामान्य परिचय

यस EHIRRS सफ्टवेयर को dashboard लाई दाँया, बाँया र मध्ये भागमा गरी भागमा विभाजन गरिएको छ । जसको दुवैतर्फ दाँया, बाँया hospital  को चिन्ह देखाएको छ ।

१.१ दाँया तर्फको भाग

Hospital को चिन्हमा click गरि तलको विवरण खोल्न सकिन्छ ।

- Profile
- Setting
- Logout

१.२ बाँया तर्फको भाग

- मुलदर्ता रजिष्टर देखि सम्पूर्ण सेवा संग सम्बन्धित रजिष्टर
- अन्य रजिष्टर
- मासिक प्रतिबेदन फाराम (९.३/९.४)
- प्रणाली सेट-अप
- Submit to DHIS 2
- Deleted Records
- SMS Records
- सूचनाहरु
- Surveillance

- प्रयोगशाला सेवा

२) मुख्य setting

२.१ Profile

- यसमा click गरि, प्रयोगकर्ताले आफ्नो, नाम, e-mail र password परिवर्तन गर्न सक्ने छन्

२.२ Setting

- यस खण्डमा निम्न विवरणहरू रहेका छन्
 - आर्थिक वर्ष
 - उपलब्ध सेवाहरू
 - लक्षित संख्याहरू
 - नयाँ प्रयोगकर्ता थप गर्ने विकल्प


२.२.१ आर्थिक वर्ष

- आर्थिक वर्ष आवश्यकता अनुसार परिवर्तन गर्न सकिन्छ ।

२.२.२ उपलब्ध सेवाहरू

- आफ्नो संस्थाबाट उपलब्ध सेवाहरू छनौट गर्नुहोस् । छनौट पश्चात बाहिर click गर्नुहोस् र यो स्वतः save भएर बस्छ ।

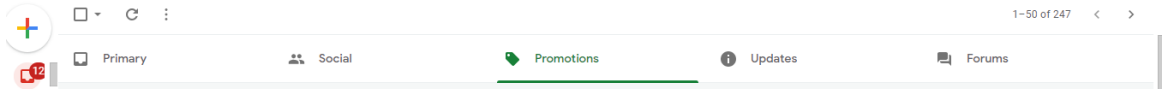
२.२.३ लक्षित संख्याहरू

- आर्थिक वर्ष अनुसार **मासिक** रूपमा संचालन हुने लक्षित संख्याहरू लेख्नुहोस् । जस्तै: मासिक रूपमा संचालन हुने खोप क्लिनिक ३, सेसन ३ हुन् भने खोप क्लिनिक संख्या मा ३ र सेसनमा ३ लेख्नुहोस् ।
- नयाँ आर्थिक वर्षमा लक्षित संख्या/सेवाहरू परिवर्तन भएमा,  क्षित संख्या विवरण थप्नुहोसमा click गरि थप गर्न सकिन्छ ।

२.२.४ नयाँ प्रयोगकर्ता थप गर्ने तरिका

- एकै पटक दुई वा सो भन्दा बढी प्रयोगकर्ताहरूले यस प्रणाली चलाउनु परेमा नयाँ प्रयोगकर्ता थप गरि छुट्टै ID बनाएर चलाउन सकिन्छ । एकै पटक दुई कम्प्युटरबाट एउटै ID Login (Email प्रयोग) गर्दा एउटा कम्प्युटरको Log in आफैँ Log out हुन्छ (तपाईंको सेसन समाप्त भएको छ भनेर रातो अक्षरको मेसेज देखिन्छ) र त्यसमा प्रणाली खुल्दैन ।
- नयाँ प्रयोगकर्ता थप गर्नुहोस्मा click गरि प्रयोगकर्ताको नाम र प्रयोगकर्ताको नयाँ email id दिनुहोस् । Valid email id सुरक्षित गर्नुहोस् ।
- अब तपाईंले सुरक्षित गर्नुभएको E-mail id मा password reset गर्नुहोस् भनि Link (Message) आएको हुन्छ ।

- सुरक्षित गर्नुभएको E-mail id खोल्नुहोस् र mail check गर्नुहोस् । Mail promotion, update, primary मा आएको हुन्छ । तल चित्रमा e-mail को Primary, Social, Promotion, updates र form section हेर्नुहोस् ।

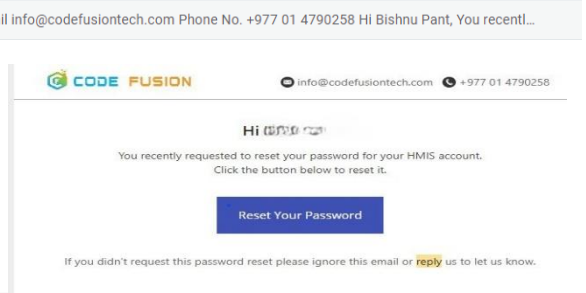


- तल चित्रमा देखाए जस्तै no reply mail खोज्नुहोस् ।

यस e-mail

मा click गरे पश्चात तल चित्रमा देखाएको जस्तै विकल्प देखिनेछ ।

- अब reset your password मा click गरे पश्चात password राख्ने र सुनिश्चित गर्ने विकल्प देखिनेछ । दुवै ठाउँमा एउटै Password राखी सुरक्षित गर्नुहोस् ।



तपाईंको पासवर्ड रिसेट गर्नुहोस्।

पासवर्ड:

पासवर्ड सुनिश्चित गर्नुहोस्:

- अब तपाईंसँग EHIRRS का लागि e-mail र password भयो, सो प्रयोग गरि hmis.samyanttra.org प्रयोग गरि EHIRRS खोल्न सकिन्छ ।

३.३ Logout

आफुले प्रयोग नगरेको समयमा यस विकल्पबाट logout गर्न सकिन्छ ।

३. Recording tools

३.१ मूलदर्ता रजिष्टर

मूल दर्ता रजिष्टर

दर्ता मिति देखी सम्म

सेवाको किसिम बाट खोज्नुहोस्

क्र.सं.	दर्ता मिति	दर्ता नम्बर		सेवाग्राहीको		जति कोड	उमेर		ठेगाना			सम्पर्क नम्बर	सेवाको किसिम	नि:शुल्क/शुल्क रु.	प्रेषण भई आएको संस्थाको नाम
		पहिलो पटक	थप पटक	नाम	थर		महिला	पुरुष	प्रदेश	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका				
माफ गर्नुहोस्, कुनै रेकर्ड फेला परेन।															

- नाम/ मूल दर्ता नं: यसबाट खोज्नुहोस् विकल्पबाट सेवाग्राही खोज्न सकिन्छ तर दर्ता मिति भित्र रहेका सेवाग्राही मात्र देखाउद छ ।
- मिति देखि..... मिति सम्म.....मा राखिएको मिति अनुसार सेवाग्राहीको विवरण हेर्न सकिन्छ ।

- दर्ता मिति: सो मिति भित्रका सेवाग्राहीलाई देखाउछ तर मिति आजको दिनको मात्र default देखाउछ, आफुले चाहेको मितिको range राख्न सकिन्छ, जस्तै: माथिको मिति २०८०-०४-१४ लाई २०८०-०४-०१ बनाउदा, ०१ गते देखिका सम्पूर्ण सेवाग्राहीको विवरण देखाउछ ।

मूल दर्ता रजिस्टरमा नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् ।

दर्ता मिति *
सेवाग्राहीको किसिम *
दर्ता नम्बर *
सेवाग्राहीको नाम *

सेवाग्राहीको थर *
लिंग *
जन्म मिति
उमेर *

उमेर वर्ष वा महिना *
जाती *
जिल्ला *
नगर/गाउँपालिका *

वडा नं *
गाँउ/टोल *
सम्पर्क नम्बर
सेवाको किसिम *

नि:शुल्क/शुल्क रु
प्रेषण भई आएको संस्थाको नाम
 विदेशी

CLOSE
SUBMIT

- नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्: यस विकल्पबाट नै सेवाग्राहीलाई मुलदर्ता रजिष्टरमा दर्ता गर्ने हो । यसमा click गरे पश्चात तल चित्रमा देखाएको जस्तै सफ्टवेयर खुल्छ ।
- दर्ता मिति: यसमा आजको मिति स्वतः देखाउछ ।
- सेवाग्राहीको किसिम: नयाँ सेवाग्राही भनेर स्वतः देखाउछ, यदि पुरानो हो भने त्यसमा click गरि छनौट गर्नुहोस् । याद राख्नुहोस् यस सफ्टवेयरमा दर्ता भएकाहरूको मात्र पुरानोको list मा देखाउछ ।
- दर्ता नं: यो नं स्वतः आउछ, आर्थिक वर्षको सुरुवाती बाहेक अन्य महिनामा सेवा सुचारु गर्दैहुनुहुन्छ भने मुल दर्ता नं जति पुगेकोछ सोहि लेख्नुहोस् । जस्तै: भाद्र १ बाट सुरु गर्दै हुनुहुन्छ र मुलदर्ता नं ७५० पुगेको छ र भाद्र १ गते आउने पहिले सेवाग्राहीलाई ७५१ दिनुपर्ने छ, अब दर्ता नं मा ७५१ लेख्नुहोस्, त्यस पछिका सेवाग्राहीका लागी स्वतः दर्ता नं बढ्दै जाने छ ।
- सेवाग्राहीको विवरण भर्नुहोस्, जन्ममिति CBIMNCI र Growth Monitoring रजिष्टरको हकमा राख्नुहोस् ।
- ठेगाना स्वतः जिल्ला र पालिका आउछ, यदि सो बाहेक छ भने छनौट गर्नुहोस् ।
- सेवाको किसिम छनौट गर्नुहोस्, सेवाको किसिम ११ (अन्य) छनौट गरि, अन्य किसिमका रजिष्टर खोज्न सकिने छ, खोप, पोषण र CBIMNCI मा आउने सेवाग्राहीलाई एकै पटक multiple selection गरि छनौट गर्न सकिन्छ । साथै अन्य बहुकिसिमको सेवा लिने सेवाग्राहीको सेवाको किसिम पनि १ भन्दा बढी छनौट गर्न सकिन्छ । सेवाको किसिम छनौट गरे अनुसार सेवाग्राहीको विवरण सेवा रजिष्टरमा स्वतः जानेगर्दछ ।
- विदेशी: कालाजार उपचारको सेवा लिन आएका सेवाग्राही तर विदेशी सेवाग्राही हुन् भने यस विकल्पलाई छनौट गर्नुहोला ।
- Close: माथि लेखिएको विवरण रद्द गर्न यस button मा click गर्नुहोला । यदि होइन सबै सहि छ भने आफ्नो रेकर्ड सुरक्षित गर्न Submit button मा click गरि सुरक्षित गर्नुहोला । यसरी एक जना सेवाग्राहीलाई मुल दर्ता रजिष्टरमा थप गरियो /गर्न सक्तियो ।
- Submit गरे पश्चात तल चित्रमा देखाए जस्तै देखिन्छ ।

क्र.सं.	दर्ता मिति	दर्ता नम्बर		सेवाग्राहीको		जाती कोड	उमेर		ठेगाना				सम्पर्क नम्बर	सेवाको किसिम	नि:शुल्क/शुल्क रु.	प्रेषण भई आएको संस्थाको नाम	सम्पादन
		पहिलो पटक	थप पटक	नाम	थर		महिला	पुरुष	प्रदेश	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.					
१	२०८०-०४-११	१	-	Kritika	Malla	५	३ महिना	-	बागमती प्रदेश	ललितपुर	ललितपुर महानगरपालिका	९	-	१	नि:शुल्क	-	

- सम्पादन column मा रहेका Pen को चिन्हमा click गरि, सो रेकर्डलाई फेरी सम्पादन/सच्याउन सकिन्छ भने book को चिन्ह मा click गरि स्वाथ्य सेवा कार्ड हेर्न र प्रिन्ट गर्न सकिन्छ, साथै रातो dustbin को चिन्ह मा click गरि गलति भएका, दोहोरिएका रेकर्डलाई delete गर्न सकिन्छ ।

३.२ बहिरंग सेवा रजिष्टर

बहिरङ्ग सेवा रजिष्टर

नाम/मुल दर्ता नं. बाट खोज्नुहोस्

दर्ता मिति 2080-04-14 देखी 2080-04-14 सम्म

+ नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

Show Default Register

ICD Code बाट खोज्नुहोस्

मूल दर्ता नं.	सेवा दर्ता नं.	दर्ता मिति	सेवाग्राहीको ...	उमेर	ठेगाना	Created By	Modified By	ICD Code	लिङ्ग	सम्पर्क नं.
माफ गर्नुहोस्, कुनै रेकर्ड फेला परेन।										

- सुरुमा बहिरंग सेवा रजिष्टर खोल्दा माथि चित्रमा देखाए टेबल देखिनेछ जसमा सेवाग्राहीको संक्षिप्त विवरण हुनेछन । यदि पुरै बहिरंग सेवा रजिष्टर हेर्नु परेमा right upper corner मा रहेको Show default register मा click गरि हेर्न सकिने छ ।

**** द्रव्यदृष्टि :** सेवाग्राहीको विवरण माथि दिईएको मितिको अवधिको आधारमा देखिने छन, सुरुमा आजको मितिको मात्र देखाउने छ, आफुले चाहे अनुसार अगाडीको मिति राखी थप सेवाग्राहीको विवरण हेर्न सकिन्छ ।

बहिरंग सेवा रजिष्टरमा सेवाग्राही थप गर्ने तरिका

- Right upper corner मा रहेको नयाँ रेकर्ड थप्नुहोसमा click गर्नुहोस् । अब तल चित्रमा देखाए झैं बहिरंग सेवा रजिष्टर देखिने छ ।

बहिरङ्ग सेवा रजिष्टरमा नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्।

कृपया सेवाग्राही खोज्नको लागि मुल दर्ता नं. लेखिएको ठाउमा मुल दर्ता नं. वा नाम टाइप गर्नुहोस्।

दर्ता मिति * 2080-04-15

मुल दर्ता नं./नाम टाइप गर्नुहोस् *

दर्ताको प्रकार *

सेवा दर्ता नं. *

सेवाग्राहीको नाम *

सेवाग्राहीको थर *

जाति कोड *

सिङ्ग *

उमेर *

जिल्ला

नगर/गाउँपालिका

वडा नं.

गाँउ/टोल

सम्पर्क नं.

- दर्ता मिति आजको मिति default देखाउने छ ।
- मुल दर्ता नं: यसमा सेवाग्राहीको नाम वा मुल दर्ता नं बाट खोज्न सकिने छ, नं वा नामको पहिले अक्षर समेत दिदा, सो संग मिल्दो मुल दर्ता नं देखाउने छ ।

- तलको चित्रमा मुल दर्ता नं १ राख्दा, मुलदर्ता १ सहितको सेवाग्राहीको नाम देखाएको छ ।

कृपया सेवाग्राही खोज्नको लागि मुल दर्ता नं. लेखिएको ठाउमा मुल दर्ता नं. वा नाम टाइप गर्नुहोस्।

दर्ता मिति *	दर्ताको प्रकार *	सेवा दर्ता नं *	सेवाग्राहीको नाम *	सेवाग्राहीको धर *
2080-04-15	1			
जाति कोड *	उमेर *	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.
1 (Kritika Malla)				
गाँउ/टोल	सम्पर्क नं.			

- तलको चित्रमा मुल दर्ता नं राख्ने ठाउँमा k type गर्दा, k बाट सुरु हुने सेवाग्राहीको मुलदर्ता सहितको सेवाग्राहीको नाम देखाएको छ ।


कृपया सेवाग्राही खोज्नको लागि मुल दर्ता नं. लेखिएको ठाउमा मुल दर्ता नं. वा नाम टाइप गर्नुहोस्।

दर्ता मिति *	दर्ताको प्रकार *	सेवा दर्ता नं *	सेवाग्राहीको नाम *	सेवाग्राहीको धर *
2080-04-15	k			
जाति कोड *	उमेर *	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.
1 (Kritika Malla) 5 (Krishna Malla)				
गाँउ/टोल	सम्पर्क नं.			

- अब सो नाम मा click गरि सेवाग्राही थप गर्नुहोस्, यसो गर्दा, मुलदर्तामा भएको सेवाग्राहीको सम्पूर्ण विवरण स्वतः बहिरंग सेवा रजिष्टरमा आउने छ ।
- अब बहिरंग सेवा अन्तर्गत दिनु पर्ने सेवा दिनुहोस् र सो को रेकर्ड गर्नुहोस् ।
- General Examination: विवरण नभर्दा पनि हुन्छ submit हुन्छ । Guideline अनुसार भर्ने गर्नुहोला ।
- Vitals: विवरण नभर्दा पनि हुन्छ submit हुन्छ । Guideline अनुसार भर्ने गर्नुहोला ।
- सिकायत: बहिरंग सेवा रजिष्टरमा नभएता पनि यहाँ रेकर्ड राख्न व्यवस्था गरिएको छ । यसो गर्दा स्वास्थ्यसेवा कार्ड भर्नु पर्दैन ।
- अनुसन्धानात्मक परिक्षण: रोग निदानका लागी कुनै अनुसन्धानात्मक परिक्षण गर्नु परेमा यहाँ बाट छनौट गर्न सकिन्छ, तर पहिले सो सेवाहरु थपिएको हुनु पर्छ ।
- सम्भावित क्षयरोग: हो भने, छनौट गर्नुहोस्, होइन भने अगाडी बढ्नुहोस ।
- ICD code: माथिका सिकायत, अनुसन्धानका आधारमा सम्भावित निदानको ICD code छनौट गर्नुहोस्, code छनौट गर्दा, सम्भावित निदानको (disease) को नामबाट गर्नुहोस् । ICD code मा देखाएको disease को नाम, ICD code को column मा बसे तापनि save गरे पश्चात code नै देखाउछ र सोहि नाम, सम्भावित निदानमा स्वतः गएर बस्छ ।
- निदान: ICD code छनौट गरे पश्चात स्वतः आउछ । थप निदान गर्न परेमा, enter press गरि अर्को disease को नाम type गर्नु पर्दछ ।
- On examination: कुनै Systematic examination गरि आएका finding हरु लाई लेख्ने ठाउँ हो । यदि छैन भने खाली राख्दा फरक पर्दैन ।
- Surgical Procedure: कुनै surgical procedure जस्तै: dressing, suturing, nail excision, cyst excision etc हरु यस section मा राख्न सकिन्छ ।
- औषधि विवरण

औषधि विवरण [नोट: औषधि विवरणहरू प्रदान गरेपछि ADD TO LIST लेखिएको बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।]

Medicine Name	Medicine Unit	Quantity	Dose
Route	Duration	Frequency	Timing
PO			
+ ADD TO LIST			

- Medicine name: सफ्टवेयर मा दर्ता भएका सम्पूर्ण औषधिको नाम यस मा स्वतः देखाउछ र औषधिको नाम अनुसार खोज्न सकिन्छ ।
- Quantity, Duration र frequency लेख्नुहोस् र छनौट गर्नुहोस् । अन्य औषधि सम्बन्धि विवरण स्वतः आउदछ ।
- अब add to list  मा click गरि, save गर्नुहोस् ।
- थप औषधि दिनु परे, माथिको प्रक्रिया दोहोर्याउनु होस् ।
- सल्लाह : कुनै छ भने, यस मा लेख्नु होस् ।

३.३ खोप सेवा (बालबालिका)

- खोप सेवा लाई दुई भागमा विभाजन गरिएको छ : बालबालिका खोप सेवा र टि.डी. खोप सेवा साथै यस संगै खोप लगाउन बाँकी सेवाग्राहीहरु र पूर्ण खोप लिएका सेवाग्राहीहरुको को विवरण पनि हेर्न सकिन्छ ।
- खोप सेवा सुचारु गर्न सुरुमा खोप केन्द्रको नाम save गर्नु पर्छ । तल को भागमा खोप केन्द्रको नाम राख्ने दिएको छ भने, माथि खोप सेसनको विवरण राख्न सकिन्छ । तल चित्र मा देखाए जस्तै देखिने छ ।

खोप सेसनहरु २०८१/८१ | + नयाँ खोप सेसन थप्नुहोस्

खोप केन्द्रको नाम	सेसन सञ्चालन भएको महीना																								
	श्रावण		भदौ		आश्विन		कार्तिक		मंसिर		पुष		माघ		फागुन		चैत्र		वैशाख		ज्येष्ठ				
	गते	समय	सरकारी सेसनमा	गते	समय	सरकारी सेसनमा	गते	समय	सरकारी सेसनमा	गते	समय	सरकारी सेसनमा	गते	समय	सरकारी सेसनमा	गते	समय	सरकारी सेसनमा	गते	समय	सरकारी सेसनमा	गते	समय	सरकारी सेसनमा	
BHC 26 EPI clinic	10	10:00 AM - 4:00 PM		03	10:00 AM - 4:00 PM																				
Balkumari EPI clinic				04	10:00 AM - 4:00 PM		04	10:00 AM - 4:00 PM																	

खोप केन्द्रहरु + नयाँ खोप केन्द्र थप्नुहोस्

खोप केन्द्रको नाम	सञ्चालन
Balkumari EPI clinic	<input type="checkbox"/>
BHC 26 EPI clinic	<input type="checkbox"/>

- खोप सेसन थप : खोप डोज माग गर्नु भन्दा अगाडी सम्पूर्ण सेसन संचालनहरु हुने मिति राख्नु होस् र सुरक्षित गर्नुहोस् ।
- अब आवश्यक खोप डोज निकाल्न, खोप लगाउन बाकि सेवाग्राहीको विवरण हेर्नुहोस् र सोहि विवरण संगै आवश्यक खोप डोज पनि देखाएको हुन्छ । सो विवरण प्रिन्ट गरेर राख्न सकिन्छ ।
- **खोप सेवा को विवरण थप गर्ने तरिका :**
- खोप सेसनको table मा गई खोप क्लिनिकको नाम संगैको निलो रंगमा देखाएको मिति मा click गरे पश्चात खोप रजिष्टर तल देखाए जस्तै खुल्ने छ ।



खोप अभिलेख (बाल-बालिका) खोप केन्द्रको नाम: BHC 26 EPI clinic सञ्चालन भएको मिति: 2080-04-10, 10:00 AM | + नयाँ रिकार्ड थप्नुहोस्

मिति देखी मिति सम्म खोपको नाम Search by Patient Name

Show Default Register

सेवा दर्ता नं.	सेवाग्राहीको नाम	उमेर	ठेगाना	Created By	Modified By	आमा/बुबाको नाम, पद	सर्जरी कोड नं.	जन्म मिति	कैफियत	सञ्चालन
१	Sabita Malla	९ महिना	सुनसरी, जिल्ला नं. ७	bishnu@yopmail.com	bishnu@yopmail.com	Shyam		२०७९-०९-०१		<input type="checkbox"/>

Rows per page: 10 | 1-1 of 1

- माथि चित्रमा error ले देखाए जस्तै खोप केन्द्रको नाम अनुसार सेवाग्राहीको विवरण देखाउदछ (सो केन्द्रमा खोप लगाएका सम्पूर्ण सेवाग्राहीको विवरण अनुसार रजिष्टर खुल्ने छ) । error संगैको मिति र समय ले कुन सेसनको विवरण भर्दैहुनुहुन्छ भन्ने जनाउने छ ।

३.४ टि.डी खोप सेवा

- टि.डी. खोप सेवा लिन आउने सेवाग्राही हुन् भने, नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् मा गई, रेकर्ड थपेर, सेवा दिनुहोस् ।
- टि. डी. खोप विवरण थप गर्ने हो भने, सेवाग्राहीको row मा गई अन्तिममा सम्पादन column मा गई सेवा थप गर्नुहोस् ।

३.५ खोप लगाउन बाँकी सेवाग्राहीहरू

- खोप केन्द्र अनुसार सेवाग्राहीको विवरण हेर्न सक्नुहुने छ ।

३.६ पूर्ण खोप पाएका सेवाग्राहीहरू

- खोप केन्द्र अनुसार सेवाग्राहीको विवरण हेर्न सक्नुहुने छ ।
- दर्ता मिति देखि दर्ता मिति सम्मको आधारमा खोप पाएका सेवाग्राहीको विवरण हेर्न सकिने छ ।

३.७ दुई वर्ष मुनिका बालबालिकाको वृद्धि अनुगमन सेवा रजिष्टर

- दर्ता मिति देखि दर्ता मिति सम्मको आधारमा वृद्धि अनुगमनमा आएका सेवाग्राहीको विवरण हेर्न सकिने छ ।
- Show default register मा click गरि पोषण रजिष्टर हेर्न सकिने छ ।
- नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् मा गएर नयाँ सेवाग्राहीको विवरण थप गर्नुहोस् ।
- मुल दर्ता नं दिनुहोस् र बाँकीको विवरण भर्नुहोस् ।
- अन्तिममा submit गरि सुरक्षित गर्नुहोस् ।

३.८ किशोर किशोरी लक्षित आइरन र फोलिक एसिड

- आइरन र फोलिक एसिड चक्की पाएका किशोरीको संख्यामा click गरि १३ हप्ता सम्म हो वा २६ हप्ता सम्म हो छनौट गर्नुहोस् ।
- कुन स्थानमा वा माध्यमबाट खुवाएको हो, सो row को सम्पादन column मा गई कति जनाले खाएका हुन् संख्या लेख्नुहोस् ।
- विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम
- सम्पादन column मा गई कुन चरणमा वितरण गरिएको हो, सोहि अनुसार संख्या लेख्नुहोस् ।

३.९ CBIMNCI below 2 months and above 2 months

- Show Default register मा click गरि CBIMNCI रजिष्टर हेर्न सकिन्छ ।
- नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् मा गएर, नयाँ सेवाग्राहीको विवरण थप गर्नुहोस् ।
- मुल दर्ता नं दिनुहोस् साथै अन्य आवश्यक विवरण भर्नुहोस् ।
- अन्तिममा submit गरि सुरक्षित गर्नुहोस् ।

३.१० शिघ्र कुपोषणको एकीकृत व्यवस्थापन रजिष्टर

- नयाँ विवरण थप गर्न नयाँ रेकर्ड थप गर्नुहोस् मा click गरि, नयाँ सेवाग्राहीको विवरण थप गर्नुहोस् ।
- सम्पूर्ण विवरण थप गरे पश्चात औषधिको विवरण थप गर्नुहोस् ।
- “नयाँ औषधि विवरण थप्नुहोस्” मा click गरि औषधिको विवरण थप सकिने छ ।
- एक पटकमा एक औषधि थप गर्न सकिने छ, प्रत्येक औषधिको लागि प्रत्येक पटक नयाँ औषधि विवरण थप्नुहोस् मा click गरेर थप गर्न सकिने छ ।

+ नयाँ औषधि विवरण थप्नुहोस्

+ नयाँ फलोअप विवरण थप्नुहोस्

- फलो अप/भेट मिति र स्वास्थ्य अवस्था:
- “नयाँ फलो अप विवरण थप्नुहोस्” मा click गरि औषधिको विवरण थप्न सकिने छ ।
- अन्तिममा submit गर्नुहोला ।

३.११ पिल्स, डिपो सेवा रजिष्टर

पिल्स, डिपो सेवा रजिष्टर

सेवाको प्रकार: पिल्स

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

+ नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१, २०८१/८२, २०८२/८३

Show Default Register

नाम/मुल दर्ता नं. बाट खोज्नुहोस्

मूल दर्ता नं.	सेवा दर्ता नं.	दर्ता मिति	सेवाग्राहीको नाम	उमेर	ठेगाना	Created By	Modified By	अन्तिम पटक ...	प्रयोग गरेको
माफ गर्नुहोस्, कुनै रेकर्ड फेला परेन।									

माथि चित्रमा देखाएको अंक अनुसारको विकल्प हेर्नुहोस्

१. सेवाको प्रकार: जुन सेवा छनौट गर्नुभएको छ, सोहि अनुसारका सेवाग्राहीको विवरण देखाउने गर्दछ ।
२. आर्थिक वर्ष: आर्थिक वर्ष अनुसारका सेवाग्राहीको विवरण देखाउने गर्दछ ।
३. नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् : पिल्स, डिपो सेवा लिने सेवाग्राहीहरूको विवरण थप गर्न यस विकल्पमा click गरि, सेवाग्राहीको विवरण थप गर्न सकिने छ ।

+ नयाँ पिल्स, डिपो विवरण थप्नुहोस्

- सेवाग्राहीको विवरण थप गर्नुहोस् ।
- थप पटक सेवा लिन आउदा, नयाँ पिल्स, डिपो विवरण थप्नुहोस् मा click गरि, थप पटक (लगातार प्रयोगकर्ता) को विवरण थप गर्नुहोस् ।

पिल्स, डिपो सेवा रजिष्टर

सेवाको प्रकार: सयना प्रेस




आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

+ नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१, २०८१/८२, २०८२/८३

Show Default Register

नाम/मुल दर्ता नं. बाट खोज्नुहोस्

मूल दर्ता नं.	सेवा दर्ता नं.	दर्ता मिति	सेवाग्राहीको नाम	उमेर	ठेगाना	Created By	Modified By	अन्तिम पटक सेवा...	प्रयोग गरेको साधन	सम्पादन
५	१	२०८०-०५-२७	Bina Deuba	३० वर्ष	काठमाडौं, काठमाडौं महानगरपालिका, ५			२०८०-०५-२७	सयना प्रेस	  

- माथि चित्रमा १ नं मा देखाएको सम्पादन column मा रहेको पेन (✎) को चिन्हमा click गरि थप पटक आउदा लिएको सेवा विवरण थप्न सकिने छ, भने रातो dustbin को चिन्हमा click गरि, यो सेवाग्राहीको रेकर्ड delete गर्न सकिने छ, यसै column को अन्तिममा रहेको कार्ड को चिन्हमा click गरि, सेवा कार्ड प्रिन्ट गर्न सकिने छ ।
- ४. Show default register: यस मा click गरि रजिष्टरको नमुना अनुसार सेवाग्राहीको विवरण देखाउने छ, अन्यथा छोटोरूपमा सेवाग्राहीको विवरण देखिने छ ।

३.१२ आईयुसिडी/ इम्प्लान्ट (IUCD/Implant)

आई.यु.सि.डी तथा इम्प्लान्ट सेवा रजिस्टर

सेवाको प्रकार: IUCD

दर्ता मिति: 2080-04-01

देखी: 2080-04-28

सम्म + नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

Show Default Register

नाम/मूल दर्ता नं. बाट खोज्नुहोस्

मूल दर्ता नं.	सेवा दर्ता नं.	दर्ता मिति	सेवाग्राहीको ...	उमेर	ठेगाना	Created By	Modified By	साधन राखिए...	सम्पादन
माफ गर्नुहोस्, कुनै रेकर्ड फेला परेन।									

- पिल्स, डिपो सेवा रजिष्टर अनुसार भर्नुहोस्।
- नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् मा click गरि सेवाग्राहीको विवरण भर्नुहोस्।

Client Details

सेवाको प्रकार: IUCD

दर्ता मिति: 2080-04-28

मूल दर्ता नं.

सेवाग्राहीको नाम

सेवाग्राहीको थर

जाति कोड

लिंग

बिरामीको उमेर

जिल्ला

नगर/गाउँपालिका

वडा नं.

गाँउ/टोल

सम्पर्क नं.

पतिको नाम र थर

नयाँ प्रयोगकर्ता

- सेवाग्राहीको व्यक्तिगत विवरण भर्नुहोस्।
- सेवाग्राही नयाँ हो भने, “नयाँ प्रयोगकर्ता” विकल्प छनौट गर्नुहोस्।

साधन सम्बन्धी विवरण

साधन राख्दाको अवस्था

राखिएको मिति

प्रभावकारी रहने आन्तिम मिति

साधन राख्ने स्वास्थ्यकर्मीको नाम

साधन राख्ने स्वास्थ्यकर्मीको पद

राखिएको संस्था

संस्थाको नाम

झिकेको मिति

झिक्नुको कारण

साधन झिक्ने स्वास्थ्यकर्मीको नाम

साधन झिक्ने स्वास्थ्यकर्मीको पद

कैफियत

- साधन सम्बन्धि विवरण थप गर्नुहोस्।
- अन्तिममा submit गर्नुहोस्।

३.१३ परिवार नियोजन स्थाई (बन्ध्याकरण) सेवा रजिष्टर

परिवार नियोजन स्थायी (बन्ध्याकरण) सेवा रजिस्टर

नाम/मूल दर्ता नं. बाट खोज्नुहोस्

दर्ता मिति: 2080-03-29

देखी: 2080-04-28

सम्म + नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

Show Default Register

मूल दर्ता नं.	सेवा दर्ता नं.	दर्ता मिति	सेवाग्राहीको नाम	उमेर	ठेगाना	Created By	Modified By	सम्पादन
माफ गर्नुहोस्, कुनै रेकर्ड फेला परेन।								

- पिल्स, डिपो तथा आईयुसिडी/ इम्प्लान्ट रजिष्टर अनुसार नै यस रजिष्टरमा विवरण भर्नुहोस्।
- यसमा मूलदर्ता सेवाको किसिम ५ अनुसारका सेवाग्राहीको विवरण आउने गरेको छ, जुन महिला सेवाग्राही हुन् र पहिले नै अस्थायी साधनको प्रयोग गरिरहेका छन् भने उँहाहरूको विवरण लिन सजिलो हुने गर्दछ यद्पी यस रजिष्टरका लागि मूलदर्ता रजिष्टरमा दर्ता गरि राख्नु पर्ने आवश्यकता होइन

३.१४ मातृ तथा नवशिशु सेवा रजिष्टर

मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य सेवा रजिष्टर

नाम/मुल दर्ता नं. बाट खोज्नुहोस्

पहिलो भेट मिति
2079-07-30

देखी
पहिलो भेट मिति
2080-04-28

सम्म + नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

प्रसुती भएको मिति देखी प्रसुती भएको मिति

क्र.सं.	मूल दर्ता नं.	सेवा दर्ता नं.	महिलाको नाम र थर	ठेगाना	जात/जाति कोड	उमेर	सम्पर्क नं.	पहिलो भेट मिति	सम्पादन
माफ गर्नुहोस्, कुनै रेकर्ड फेला परेन।									

१. नाम/मुल दर्ता नं बाट खोज्नुहोस् : यस विकल्पबाट नाम वा मुल दर्ता बाट सेवाग्राहीको विवरण खोज्न सकिन्छ ।
२. पहिलो भेट भएको मिति: यसको आधारमा सेवाग्राहीको भेट गरेको मिति अनुसार सेवाग्राहीको विवरण खोज्न सकिन्छ ।
३. प्रसुती भएको मिति: यस मितिको आधारमा सेवाग्राही प्रसुती भएको मिति अनुसार सेवाग्राही खोज्न सकिन्छ ।
४. यस रजिष्टरमा दर्ता भएका सेवाग्राहीको विवरण यँहा छोटकरीमा देखाउने गर्दछ । साथै यसैबाट सम्पादन column मा गई (पेन को चिन्हमा click गरि सेवाग्राहीको विवरण थप गर्न र रजिष्टरको चिन्हमा click गरि विवरण हेर्न सकिन्छ ।
५. नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् : यस विकल्पमा click गरि, यस रजिष्टरमा थप गर्नु पर्ने सेवाग्राहीको विवरण थप गर्न सकिन्छ । नयाँ रेकर्ड थप गर्दा तलको चित्र अनुसार देखिन्छ ।

मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य सेवा रजिष्टरमा नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्।

मूल दर्ता नं. *

पहिलो भेट भएको मिति *

केन्द्र दर्ता नं. *

महिलाको नाम *

महिलाको थर *

जाति कोड *

महिलाको उमेर *

जिल्ला *

नगर/गाउँपालिका *

वडा नं.

गाँउ/टोल

सम्पर्क नं.

पतिको नाम, थर

पहिलो जाँच अन्य संस्थाबाट गराएको

Gravida Para LMP and EDD

Gravida *

Para *

LMP *

EDD Date

Gestational Week

- मुलदर्ता नं दिनुहोस् ।
- पहिलो भेट भएको मिति लेख्नुहोस् ।
- अन्य विवरण लेख्नुहोस् ।
- पहिलो जाँच अन्य संस्थाबाट गराएको भए, पहिलो जाँच अन्य संस्थाबाट गराएको छनौट गर्नुहोस् ।
- **Gravida, Para, LMP EDD** : सेवाग्राहीलाई सोधेर विवरण भर्नुहोस् ।

● गर्भवती जाँच (ANC) विवरण

गर्भवती जाँच (ANC) विवरण

१२ हप्ता सम्म

१२ हप्ता सम्म फोलिक एसिड

Blood Pressure

Weight(kg)

अरु संस्था बाट लिएको भए

चुकाको औषधी

अन्य संस्थाको नाम

द्वितीय कीटनायक शुरुको संख्या

गर्भवतीको जाँचको बेलामा दिएको उपचार/सल्लाह

रातको जीवन (मिन्ट)

रात दिएको मिति

- गर्भवती जाँच विवरण लेख्नुहोस्

- FCHV वा अन्य संस्थामा जाँच गरेको हो भने, सो खुलाउनुहोस् ।
- HIV र syphilis परिक्षण ।

HIV र Syphilis परिक्षण

<input type="checkbox"/> Counseling	HIV Test Date	HIV Status	HIV Result
अन्य संस्थाको नाम	उपचारार्थ प्रेषण गरेको संस्था	Partner HIV Status	<input type="checkbox"/> Partner Referred
सिफलिस परिक्षण मिति	सिफलिस उपचार मिति	Syphilis Result	अन्य संस्थाको नाम
प्रेषण गरेको संस्था	ART started Date:		

- दिईएका विवरणहरु भर्नुहोस् ।
- अन्तिममा submit गरि सुरक्षित गर्नुहोस् ।

● प्रसूती विवरण

- प्रसूतीको विवरण

प्रसूती विवरण

भर्ना गर्दाको मिति, समय र अवस्था

भर्ना गर्दाको मिति स्थान अवस्था र स्थिति

प्रसूती गर्दाको मिति, समय र स्थान

प्रसूती गर्दाको मिति स्थान

यस संस्था अरु संस्था घर अरु स्थान

- प्रसूतीको विवरण अन्तर्गत भर्ना भएको विवरण तथा प्रसूतीको विवरण लेख्नुहोस् ।
- बच्चाको अवस्थिति, प्रसूतीको प्रकार र प्रसूती गराउने स्वास्थ्यकर्मी ।

बच्चाको अवस्थिति, प्रसूतिको प्रकार र प्रसूती गराउने स्वास्थ्यकर्मी

बच्चाको अवस्थिति प्रसव प्रथाको स्थिति प्रसूतिको प्रकार प्रसूती गराउने स्वास्थ्यकर्मी

प्रसूती गराउने स्वास्थ्यकर्मी

मुख्य प्रसूती गराउने स्वास्थ्यकर्मीको नाम प्रसूतिको बेलामा दिएको उपचार/सल्लाह रगत दिएको मात्र (दिनांक) रगत दिएको मिति

- यस अन्तर्गत बच्चाको अवस्थिति सम्बन्धि विवरण तथा प्रसूतीको प्रकार भर्नुहोस्, प्रसूती गराउने स्वास्थ्यकर्मीको प्रकार छनौट गर्नुहोस् ।
- मुख्य प्रसूती गराउने स्वास्थ्यकर्मीको नाम setting मा save गरेका स्वास्थ्यकर्मीको नाम बाट छनौट गर्न सकिन्छ, यदि setting मा स्वास्थ्यकर्मीको नाम save छैन भने यहाँ देखाउदैन र आफै लेख्न समेत मिल्दैन ।
- मृत जन्म ।

● जिवित नवशिशु

- जिवित नवाशिशुको अवधि पुगे नपुगेको तथा स्तनपान विवरण भर्नुहोस् ।
- जिवित नवाशिशुको विवरण: यसमा विवरण थप गर्न तल देखाएको “**नया विवरण थप्नुहोस**” मा click गरि विवरण थप गर्नुहोस् ।

जिवित नवशिशु

अवधि पुगेको / नपुगेको शिशु जन्मेको १ घण्टा भित्र स्तनपान गराएको

जिवित नवशिशुको विवरण

+ नया विवरण थप्नुहोस्

- माथि देखाएको “**नया विवरण थप्नुहोस**” मा click गरे पश्चात तल देखाएको चित्र अनुसार को विवरण राख्न मिल्ने विकल्प देखिने छन् ।

निर्दिष्ट नवशिशुको विवरण

छेरा वा छेरी तौल(ग्राममा) नवशिशुको अवस्था Congenital Anomalies

नाभी महलको प्रयोग भिटाभिन K पाएको नवशिशुलाई दिएको उपचार/सल्लाह

रिक्तलाग

Major Minor Other

+ नयाँ विवरण थप्नुहोस्

– यदि एक भन्दा बढी नवशिशु हुन् भने, फेरी “नयाँ विवरण थप्नुहोस्” मा click गरि थप नवाशिशु को विवरण राख्न सकिन्छ ।

● सुत्केरी जाँच (PNC) विवरण

सुत्केरी जाँच

प्रथम पटक (जन्मेको २४ घण्टामा) २४ घण्टामा सेवा स्थान दोस्रो पटक(जन्मेको ३ दिनमा) ३ दिनमा सेवा स्थान

सुत्केरी भएको ७ देखि १४ दिन भित्र ७ देखि १४ दिन भित्र सेवा स्थान सुत्केरी भएको ४२ दिनमा ४२ दिनमा सेवा स्थान

भिटाभिन ए ४५ आयरन फोलेटिक एसिड चक्की आयरन फोलेटिक एसिड चक्की मात्रा रात दिएको म्या (पिच)

रात दिएको मिति उपचार र सल्लाह

– सुत्केरी जाँच विवरण अन्तर्गत छनौट गर्नुहोस् र मिति लेख्नुहोस्/छनौट गर्नुहोस् ।

● डिस्चार्ज विवरण

डिस्चार्ज गरेको मिति, समय, आमाको अवस्था

डिस्चार्ज गरेको मिति डिस्चार्ज गरेको समय बसेको अवधि

आमाको अवस्था

अवस्था आमालाई दिएको अन्य सेवा

– डिस्चार्जको मिति समय तथा अन्य विवरण लेख्नुहोस् ।

● मातृ तथा नवशिशु मृत्युको मिति र स्थान

मातृ र नवशिशु मृत्युको मिति र कारण

मातृ मृत्यु/कारण

मातृ मृत्यु मिति मातृ मृत्यु अवस्था मातृ मृत्यु स्थान मातृ मृत्युको कारण

नवशिशु मृत्यु/कारण

+ नयाँ विवरण थप्नुहोस्

– मातृ मृत्यु मिति, अवस्था तथा स्थान भरि, कारणमा “नयाँ विवरण थप्नुहोस्” मा click गरि विवरण थप्नुहोस् ।

● गर्भवती जाँच तथा यातायात खर्च

गर्भवती जाँच र यातायात खर्च

न्याचे होस

पाएको/नपाएको केफिपट

केफिपट

– यस अन्तर्गत विकल्पहरु छनौट गर्नुहोस् ।

● गर्भ, प्रसूती र सुत्केरी जटिलता

– यस विकल्पमा click गरे पश्चात तल चित्रमा देखाए जस्तै देखिन्छ र “नयाँ विवरण थप्नुहोस्” मा click गरि जटिलता सम्बन्धि विवरण थप गर्न सकिन्छ ।

गर्भ, प्रसूती र सुत्केरी जटिलता

+ नयाँ विवरण थप्नुहोस्

३.१५ सुरक्षित गर्भपतन सेवा रजिष्टर

सुरक्षित गर्भपतन सेवा रजिस्टरमा नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्।

- सेवा प्रदान गरेको मिति आजको मिति default देखाउछ, मुल दर्ता नं दिएर सम्पूर्ण विवरण भरनुहोस्।
- अन्तिममा submit गरि सुरक्षित गर्नुहोस्।

३.१६ प्रजनन स्वास्थ्य रणगता सेवा रजिष्टर

प्रजनन स्वास्थ्य रणगता सेवा

- सेवाग्राहीको विवरण भरनुहोस्।
- पाठेघरको मुखको क्यान्सर, स्तन क्यान्सर, आंग खस्ने समस्या वा फिस्टुला कुन हो सो सम्बन्धि विवरण भरि, अन्तिम मा submit button click गरि सुरक्षित गर्नुहोस्।

३.१७ कन्डम वितरण

- कन्डम वितरणको प्रकार- सेवाग्राही वा कण्डम बक्स के हो सो छनौट गरि, मिति र संख्या लेखनुहोस् र सुरक्षित गर्नुहोस्।

३.१८ गाउँघर क्लिनिक रजिष्टर

- नयाँ रेकर्ड थप्नुहोसमा click गर्नुहोस्

गाउँघर क्लिनिक रजिस्टरमा नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्।

- गाउँघर क्लिनिकको नाम लेखनुहोस्, संचालन हुने/भएको मिति लेखनुहोस्, अन्तिममा संचालन हुने स्थान लेखनुहोस्।
- अन्तिममा submit मा click गरि सुरक्षित गर्नुहोस् अब तपाईंले तल चित्रमा देखाए जस्तै गाउँघरको विवरण देखिने छ।

गाउँघर क्लिनिकको नाम	गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन भएको मिति	गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन हुने स्थान	सम्पादन
गाउँघर क्लिनिक १	2080-04-17	काठमाडौं	

- माथि चित्रमा देखाएको गाउँघर क्लिनिकको नाममा (निलो अक्षरले नाम देखाएको हुन्छ) त्यसमा click गरि गाउँघर क्लिनिक रजिष्टर देखिने छ र तल चित्रमा देखाए जस्तै देखिने छ ।

क्र.सं.	दर्ता नम्बर	नाम	थर	जात/जाती कोड	उमेर	पेशा	सेवाको किसिम	लैङ्गिक हिंसा	Created By	Modified By	सम्पादन		
1	1	manish	mahata	2	-	12 वर्ष	काठमाडौं महानगरपालिका	12	5	-	ashishkhatiwada091@gmail.com	ashishkhatiwada091@gmail.com	
2	2	gita	kc	5	33 वर्ष	-	काठमाडौं महानगरपालिका	23	3	-	ashishkhatiwada091@gmail.com	ashishkhatiwada091@gmail.com	

- यो गाउँघर क्लिनिक रजिष्टरको प्रथम भाग हो, गाउँघर क्लिनिकमा आउने सेवाग्राहीको विवरण लेखेर सुरक्षित गर्नुहोस्
- नयाँ रेकर्ड थप्नुहोसमा क्लिक गरे पश्चात तल चित्रमा देखाएको जस्तो देखिने छ ।

गाउँघर क्लिनिक दर्ता रजिष्टरमा नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्।

यदि तपाईंले सेवाग्राहीको विवरणहरू अधिल्लो आर्थिक वर्ष बाट छनौट गर्नुभयो भने यो गाउँघर क्लिनिक मा दिएको सेवा विवरण सम्बन्धित सेवा रजिष्टरको अधिल्लो आ. व. को रेकर्ड मा गएर अद्यावधिक हुनेछ। सेवा रजिष्टरमा नयाँ रेकर्ड बनाउनको लागि सेवाग्राहीको विवरणहरू अधिल्लो आर्थिक वर्ष बाट छनौट नगर्नुहुन अनुरोध गर्दछौं।

अधिल्लो आ. व. को दर्ता न./नाम	सेवाग्राहीको किसिम नयाँ सेवाग्राही	दर्ता नं. 1
सेवाको किसिम	सेवाग्राहीको नाम	सेवाग्राहीको थर
लिंग	जन्म मिति	उमेर
उमेर वर्ष वा महिना	जाती	जिल्ला
नगर/गाउँपालिका	वडा नं.	गाँउ/टोल
सम्पर्क नम्बर	<input type="checkbox"/> लैङ्गिक हिंसा	

CLOSE SUBMIT

- यदि सेवाग्राही अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सेवा लिएर अहिले सेवा निरन्तरताको लागि आएको छ भने, अधिल्लो आ.व. को दर्ता नं/नाम मा सेवाग्राहीको विवरण छनौट गर्नुहोस् ।
- सेवाग्राहीको किसिम मा यस आर्थिक वर्षको लागी नयाँ हो वा पुरानो हो छनौट गर्नुहोस् ।
- सेवाको किसिम छनौट गर्नुहोस्, यदि सो सेवाग्राहीले स्वास्थ्य संस्थाबाट पहिले सेवा लिएको छ भने, पहिले स्वास्थ्य संस्थाबाट सेवा लिएको विकल्प छनौट गर्नुहोस् ।

सेवाको किसिम पोषण (२) x	<input type="checkbox"/> पहिला स्वास्थ्य संस्था बाट सेवा लिएको	सेवाग्राहीको नाम
सेवाग्राहीको थर	लिंग	जन्म मिति
उमेर	उमेर वर्ष वा महिना	जाती

- अन्य विवरण भरि, अन्तिममा submit गरि सुरक्षित गर्नुहोस् ।

३.१९ महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका रजिष्ट्र

- यस अन्तर्गत महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका विवरण, आमा समूहको बैठक, मातृ तथा नवशिशु सम्बन्धि विवरण, मातृ मृत्यु, नवजात शिशु मृत्यु विवरण र पिल्स वितरण गरि ६ खण्ड रहेका छन् ।

३.२० महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका विवरण

- यस खण्डमा तपाईंको स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गत कार्यरत रहेका म. स्वा. स्व. से. हरूको विवरण राख्नुहोस् ।

३.२०.१ आमा समूह बैठक

- यस खण्ड मा म.स्वा.स्व.से. अनुसार विवरण भर्नुहोस् ।
- म.स्वा.स्व.से. नाम छनौट गर्नुहोस्, बैठक बसेको मिति आदि विवरण भरि submit गर्नुहोस् ।
- यसै गरि सम्पूर्ण म.स्वा.स्व.से. को आमा समूह बैठकको विवरण एक एक गरि भर्नुहोस् ।

३.२०.२ मातृ तथा नवशिशु सम्बन्धि विवरण

- यस खण्डमा मातृ तथा नवशिशु सम्बन्धि विवरण राख्न सकिन्छ ।

३.२०.३ मातृ मृत्यु विवरण

- यस खण्डमा जुन महिला स्वास्थ्य स्वं सेविकाको catchment area भित्र मातृ मृत्यु भएको हो सो सम्बन्धि विवरण राख्न सकिन्छ ।

३.२०.४ नवशिशु मृत्यु विवरण

- यस खण्डमा जुन महिला स्वास्थ्य स्वं सेविकाको catchment area भित्र नवशिशुको मृत्यु भएको हो सो सम्बन्धि विवरण राख्न सकिन्छ ।

३.२०.५ पिल्स वितरण विवरण

- यस खण्डमा जुन महिला स्वास्थ्य स्वं सेविकाहरूद्वारा महिलाहरूलाई पिल्स चक्की वितरण गरिएको हो सो सम्बन्धि विवरण राख्न सकिन्छ ।
- नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस मा जाने ।
- महिला स्वास्थ्य स्वं सेविकाको नाम छनौट गर्ने ।
- पहिले संस्थाबाट सेवा लिएको सेवाग्राही कसलाई दिएको हो छनौट गर्ने, सेवा लिन आएको मिति, साईकल आदि भएर सुरक्षित गर्ने ।

३.२०.६ कामहरूको मासिक/वार्षिक अभिलेख

- यस खण्डमा वार्षिक कामको विवरण राख्न सकिन्छ, यो मासिक कामको अभिलेख राख्ने रजिष्ट्र हो, यसलाई ९.१ पनि भन्न सकिन्छ ।

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाले गरेका कामहरूको मासिक तथा वार्षिक अभिलेख	आर्थिक वर्ष २०८०/८१	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको नाम
कृपया महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको नाम चयन गर्नुहोस ।		

- कामहरूको मासिक/वार्षिक अभिलेखमा click गरे पश्चात, माथि चित्रमा देखाए जस्तै dashboard देखिन्छ, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको नाम लेखिएको खण्डबाट नाम छनौट गर्नुहोस् त्यस पश्चात तल चित्रमा देखाए जस्तै देखिन्छ ।

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेवीकाले गरेका कामहरुको मासिक तथा वार्षिक अभिलेख

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको नाम फुल कुमारी चौधरी

गतिविधिहरु	श्रावण	भदौ	आश्विन	कार्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	बैशाख	जेठ	असार	जम्मा
(क) गर्भवति सेवा													
१. आफ्नो क्षेत्रमा भेट गरिएका गर्भवति महिलाहरुको संख्या (जना)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२. गर्भ जाँचको लागि स्वास्थ्य संस्थामा प्रेषण गरेको महिलाहरुको संख्या (जना)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३. आमाबाट बच्चा मा सर्ने एचआइभि सम्बन्धी सुचना दिएका गर्भवति महिलालाई रक्त परीक्षणका लागि रेकर्ड गरेको संख्या (जना)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४. पहिलो पटक स्वास्थ्य संस्थामा गर्भ जाँच गरेको सुनिश्चित गरेको महिलाहरुको संख्या (जना)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५. दोहोर्पाई आएको वेला आइरन चकरी वितरण गरेको गर्भवति महिलाहरुको संख्या (जना)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६. प्रसूति सेवाको लागि स्वास्थ्य संस्थामा प्रेषण गरेको गर्भवति महिलाहरुको संख्या (जना)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

- माथि चित्रमा देखाएको PEN को चिन्हमा click गरि मासिक अनुसार विवरण भर्नुहोस्
- यसरी एक एक गरि FCHV को विवरण भर्न सकिन्छ
- प्रिन्टको चिन्हमा click गरि, यो रजिष्टर प्रिन्ट गर्न पनि सकिन्छ
- **महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको नाम** मा click गरी नाम छनौट गर्नुहोस् ,अब नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्मा click गरी विवरण थप्नुहोस् ।

राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम रजिस्टरमा नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्।

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको नाम	क्याप्सुल खुवाएको मिति	अभिवाहकको (बोलाउने नाम)
बच्चाको (बोलाउने नाम)	बच्चाको उमेर	उमेर वर्ष वा महिना वर्ष

CLOSE SUBMIT

- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको नाम स्वतः देखाउछ ।
- क्याप्सुल खुवाएको मिति मा click गरी क्याप्सुल खुवाएको मिति लेख्नुहोस् ।
- अभिवाहकको (बोलाउने नाम) मा click गरी अभिवाहकको बोलाउने नाम लेख्नुहोस् ।
- बच्चाको (बोलाउने नाम) मा click गरी बच्चाको बोलाउने नाम लेख्नुहोस् ।
- बच्चाको उमेर महिना वा वर्ष मा click गरी उमेर के मा हो छनौट गर्नुहोस् ।
- अन्तिममा submit button मा click गरी सुरक्षित गर्नुहोस् ।
- यस अन्तर्गत राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम प्रतिबेदन को खण्ड रहेको छ, जसमा नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस मा गएर , सोझै, प्रतिबेदन विवरण पनि राख्न सकिन्छ ।

३.२०.७ भिटामिन ए रजिष्टर

- म स्वा.स्व.से अनुसार छुट्टाछुट्टै भिटामिन ए रजिष्टरमा विवरण राख्न सकिन्छ ।

राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम प्रतिवेदन + नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

क्र.सं.	वडा नं.	संचालन भएको मिति	लक्षित जनसंख्या (६ - ५९ महिना)		जम्मा	लक्षित जनसंख्या (१२ - ५९ महिना)		जुकाको औषधि खुवाएको बालबालिकाको संख्या		जम्मा	म.सा.स्वा.से.बाट MUAC SCREENING गरिएको बालबालिका संख्या (६ - ५९)		जम्मा	सम्पादन
			६ - १२ महिना	१२ - ५९ महिना		१२ - २३ महिना	२३ - ५९ महिना	६ - १२ महिना	१२ - ५९ महिना					
माफ गर्नुहोस्, कुनै रेकर्ड फेला परेन।														

३.२०.८ स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा स्वास्थ्य शिक्षा रजिष्टर

- स्वास्थ्य शिक्षा, प्रवर्धन गतिविधि संचालन भएको विषय, स्थान तथा सेवा प्रदायकको विवरण भर्नुहोस् र अन्तिममा submit गरि सुरक्षित गर्नुहोस् ।

३.२१ औलो, कुष्ठ र कालाजार रोगको प्रयोगशाला रजिष्टर

औलो, कुष्ठ र कालाजार रोगको प्रयोगशाला रजिष्टर औलो 2078-03-10 देखि 2078-04-09 सम्म + नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

क्र.सं.	विरामीको		उमेर	देगाना			सम्पर्क नं.	अभिभावकको नाम	क्षेत्र		परीक्षण विधि	प्रयोगशालामा प्राप्त गरेको, जाँचेको र पठाएको मिति				औलो									
	नाम	थर		जति कोड	महिला पुरुष	जिल्ला			नगर/गाउँपालिका	वडा नं.		ACD	PCD	प्रारम्भ गरेको		जाँचेको		मितिमा उपचार							
														गते	महिना	गते	महिना	गते	महिना	गते	महिना				
1	Maya	Bhatta	5	30 वर्ष	-	केराली	धनगढी उपमहानगरपालिका	7	9878451236	-	✓	-	स्नाइड नं. 1	15	03	2078	15	03	2078	15	03	2078	जात	अवस्था	छन

- मिती लेखिए भन्दा अगाडी कुन रोगका लागी सेवा लिन आएको हो छनौट गर्नुहोस् । यो विकल्प भित्र पनि छ । अब नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् मा click गरी विवरण थप्नुहोस् । जुन फर्मट तल दिइएको चित्र अनुसार देखिनेछ ।

३.२१.१ कुष्ठरोग

मूल दर्ता नं.	औलो, कुष्ठ र कालाजार कुष्ठ	दर्ता मिति 2078-04-09	विरामीको नाम	विरामीको थर	जाति कोड
रिङ्ग	विरामीको उमेर	उमेर वर्ष वा महिना	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.
गाँउ/टोल	सम्पर्क नं.	अभिभावकको नाम	स्रोत	परीक्षण विधि	Microscopy

- मूल दर्ता नं. मा click गरी नाम सहितको मूल दर्ता नं. छनौट गर्नुहोस् । बाँकी व्यक्तिगत विवरण स्वतः प्रविष्ट हुन्छ । दर्ता मिति आजको मिति default देखाउदछ ।
- अभिवाहकको नाम मा click गरी नाम लेख्नुहोस् ।
- स्रोतमा click गरी नमूनाको स्रोत ACD हो वा PCD हो छनौट गर्नुहोस् ।

- प्रयोगशालामा नमूना प्राप्त गरेको, जाँच गरेको र पठाएको मिति नमूना आएको , जाँच गरेको र उपचार केन्द्रमा पठाएको मिति छुट्टा छुट्टै लेख्नुहोस् ।

प्रयोगशालामा प्राप्त गरेको, जाँचको र पठाएको मिति

स्लाईड आएको मिति	स्लाईड जाँचेको मिति	नतिजा उपचार केन्द्रमा पठाएको मिति
------------------	---------------------	-----------------------------------

कुष्ठरोगको परिणाम

- कुष्ठरोग परिक्षणका लागि नमूना कुन ठाउँ बाट लिएको हो एक एक गरी छनौट गर्नुहोस् ।

कुष्ठ रोगको परिणाम

EL(L)	EL(R)	L1	L2
-------	-------	----	----

कैफियत

- कैफियतमा केही खुलाउनु छ भने खुलाई SUBMIT Button मा click गरी सुरक्षित गर्नुहोस्

३.२१.२ औलो रोग

मूल दर्ता नं.	औलो कृक का कन्ट्रोलर औलो	दर्ता मिति 2078-04-09	विरामीको नाम	विरामीको धर	जाति कोड
लिंग	विरामीको उमेर	उमेर वर्ष वा महिना	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.
गाँउ/टोल	सम्पर्क नं.	अतिभाउकको नाम	स्रोत	परिक्षण विधि Microscopy	

- मूल दर्ता नं. मा click गरी नाम सहितको मूल दर्ता नं. छनौट गर्नुहोस् । बाँकी व्यक्तिगत विवरण स्वतः प्रविष्ट हुन्छ । दर्ता मिति आजको मिति default देखाउदछ ।
- अभिवाहकको नाम मा click गरी नाम लेख्नुहोस् ।
- स्रोतमा click गरी नमूनाको स्रोत ACD हो वा PCD हो छनौट गर्नुहोस् ।
- परिक्षण विधि मा click गरी कुन विधिबाट परिक्षण भएको हो छनौट गर्नुहोस् । (Microscopic/RDT)

प्रयोगशालामा नमूना प्राप्त गरेको, जाँच गरेको र पठाएको मिति

प्रयोगशालामा प्राप्त गरेको, जाँचको र पठाएको मिति

स्लाईड आएको मिति	स्लाईड जाँचेको मिति	नतिजा उपचार केन्द्रमा पठाएको मिति
------------------	---------------------	-----------------------------------

- नमूना आएको , जाँच गरेको र उपचार केन्द्रमा पठाएको मिति छुट्टा छुट्टै लेख्नुहोस् ।

औलोको परिमाण

औलोको परिणाम

औलोको जात	औलोको अवस्था	औलोको घनत्व
कैफियत		

- औलोको जातमा click गरी जात कुन हो छनौट गर्नुहोस् ।
- औलोको अवस्थामा click गरी कुन अवस्थाको परजीवि देखिएको हो सो लेख्नुहोस् ।
- औलोको घनत्वमा click गरी परजीवीको घनत्व कति भेटियो लेख्नुहोस् ।

३.२१.३ कालाजार

मूल दर्ता नं.	अर्को कुनै कालाजार ओला	दर्ता मिति 2080-05-18	बिरामीको नाम	बिरामीको थर	जाति कोड
लिंग	बिरामीको उमेर	उमेर वर्ष वा महिना	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.
गाँउ/टोल	सम्पर्क नं.	अविभावकको नाम	स्रोत	परीक्षण विधी	

- मूल दर्ता नं. मा click गरी नाम सहितको मूल दर्ता नं. छनौट गर्नुहोस् । बाँकी व्यक्तिगत विवरण स्वतः प्रविष्ट हुन्छ । दर्ता मिति आजको मिति default देखाउदछ ।
- अभिवाहकको नाम मा click गरी नाम लेख्नुहोस् ।
- स्रोतमा click गरी नमूनाको स्रोत ACD हो वा PCD हो छनौट गर्नुहोस् ।
- परीक्षण विधी मा click गरी कुन विधीबाट परीक्षण भएको हो छनौट गर्नुहोस् । (Microscopic/rk-39)
- कालाजार परीक्षणमा click गरी sample कुन लिएको हो छनौट गर्नुहोस् ।

प्रयोगशालामा नमुना प्राप्त गरेको, जाँच गरेको र पठाएको मिति

प्रयोगशालामा प्राप्त गरेको, जाँचको र पठाएको मिति

स्टाईड आएको मिति	स्टाईड जाँचेको मिति	नतिजा उपचार केन्द्रमा पठाएको मिति
------------------	---------------------	-----------------------------------

- नमुना आएको , जाँच गरेको र उपचार केन्द्रमा पठाएको मिति छुट्टा छुट्टै लेख्नुहोस् ।

कालाजारको परिणाम

कालाजारको परिणाम

कालाजार रिपोर्ट
कैफियत

- कालाजार रिपोर्ट मा click गरी जाँचको परिणाम Positive or negative के आएको हो सो छनौट गर्नुहोस् ।
- अन्तिममा **Submit Button** मा click गरी सुरक्षित गर्नुहोस् ।

३.२२ औलो, कालाजारको उपचार रजिष्टर

क्र.सं.		सेवा दर्ता नं.		मिति		विरामीको										स्रोत		निदान विधि						
क्र.सं.	ग	म	सा	नाम	धर	जाति कोड	उमेर		ठेगाना				सम्पर्क फोन नं.	घरमूलीको नाम	रिपोर्टिङ्ग	ACD	PCD	गर्भवती	सम्भावित	माईक्रोस्कोपी विवरण			RDT/RK39	
							पुरुष	महिला	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.	गाउँ/टोल								स्पेसिज/BM	स्ट्रेज/SP	डेन्सिटी/Other		
1	1	15	03	2078	Maya Bhatta	5	-	30 वर्ष	कैलासी	धनगढी उपमहानगरपालिका		7	Hasanpur	9878451236	-		✓	-	-	-	Pf	sc	++	-
2	2	05	04	2078	himal dhami	5	2 वर्ष	-	बैतडी	सिगास गाउँपालिका		2	gajani	-	-		-	✓	-	-	-	-	-	-
3	3	09	04	2078	सिता रेग्मी	5	-	29 वर्ष	कैलासी	धनगढी उपमहानगरपालिका		7	धनगढी	9848565656	-		✓	-	-	-	P-mix	sci	+++	-

औलो कालाजार उपचार रजिष्टरमा विशेष ध्यान दिनुपर्ने :

*Arrow ले देखाएको १ लेखिएको ठाउँमा एउटा चिन्ह देखाएको छ । (यसै संस्थामा ल्याब जाँच गरी उपचार रजिष्टरमा आएको) (interconnected malaria, kala-azar lab register with its treatment register)

*Arrow ले देखाएको २ लेखिएको ठाउँमा एउटा कुनै पनि चिन्ह देखाएको छैन । (यसै संस्थामा ल्याब जाँच नगरी मात्र उपचार रजिष्टरमा आएको) (No interconnected malaria, kala-azar lab register with its treatment register)

- चित्र १ मा यसै संस्थामा ल्याब परिक्षण गरी यसै संस्थाको उपचार रजिष्टरमा राखी उपचार गराएको छ भने यो चिन्हमा उपचार रजिष्टरमा आउछ र यसमा click गरी ल्याब बाट आएको विरामीको विवरणलाई accept गर्नुहोस् । अब सोही सेवाग्राही यसै संस्थाको उपचार रजिष्टरमा थपिन्छन् र ल्याब रजिष्टरबाट सेवाग्राहीको विवरण स्वतः उपचार रजिष्टरमा थपिन्छ ।

क्र.सं.		सेवा दर्ता नं.		मिति		विरामीको										स्रोत		निदान विधि						
क्र.सं.	ग	म	सा	नाम	धर	जाति कोड	उमेर		ठेगाना				सम्पर्क फोन नं.	घरमूलीको नाम	रिपोर्टिङ्ग	ACD	PCD	गर्भवती	सम्भावित	माईक्रोस्कोपी विवरण			RDT/RK39	
							पुरुष	महिला	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.	गाउँ/टोल								स्पेसिज/BM	स्ट्रेज/SP	डेन्सिटी/Other		
1	1	15	03	2078	Maya Bhatta	5	-	30 वर्ष	कैलासी	धनगढी उपमहानगरपालिका		7	Hasanpur	9878451236	-		✓	-	-	-	Pf	sc	++	2
2	2	05	04	2078	himal dhami	5	2 वर्ष	-	बैतडी	सिगास गाउँपालिका		2	gajani	-	-		-	✓	-	-	-	-	-	-

- औलो कालाजार को उपचार रजिष्टर सँगै लेखिएको रजिष्टर मा click गरी रजिष्टर (सबै, औलो वा कालाजार) छनौट गर्नुहोस् ।
- नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् मा click गरेपछि तल देखाएको चित्र जस्तै फर्मट देखाउछ । नयाँ विवरणहरु थप्नुहोस् ।

दर्ता मिति 2078-04-09	मूल दर्ता नं.	दिरामीको नाम	दिरामीको धर	जति कोड	शिङ्ग
दिरामीको उमेर	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.	गाँउ/टोल	सम्पर्क नं.
घरमूलीको नाम	स्रोत	औलो वा कालाजार ALL	निदान विधी	वर्गीकरण	<input type="checkbox"/> गर्भवती

के.ए.टी.एफ.

- दर्ता मिति आजको Default देखाउछ ।
- मूल दर्ता नं. लेखिएकोमा click गरी नाम सहितको मूल दर्ता नं छनौट गर्नुहोस् । सम्पूर्ण व्यक्तिगत विवरण स्वतः प्रविष्ट हुन्छ ।
- घरमूलीको नाम लेख्नुहोस् ।

स्रोत :

- यही संस्थाको प्रयोगशालामा जाँच गरिएको हो भने स्रोत ACD वा PCD जुन ल्याब रजिष्टरमा लेखिएको छ, स्वतः देखाउदछ ।
- बाहिरबाट जाँच गरी उपचारको लागी मात्र आएको हो भने, स्रोत छनौट गर्नुहोस् ।
- औला वा कालाजार लेखिएको मा click गरी कुन रोगको लागी उपचार गर्ने हो सो (औलो वा कालाजार) छनौट गर्नुहोस् ।

३.२२.१ औलो रोग

दर्ता मिति 2078-04-09	मूल दर्ता नं.	दिरामीको नाम	दिरामीको धर	जति कोड	शिङ्ग
दिरामीको उमेर	जिल्ला	नगर/गाउँपालिका	वडा नं.	गाँउ/टोल	सम्पर्क नं.
घरमूलीको नाम	स्रोत	औलो वा कालाजार औलो	रिसेप्टिभिटी	औलोको घनत्व	सिकित्स औलोको रोगको प्रकार
निदान विधी	वर्गीकरण	<input type="checkbox"/> गर्भवती	<input type="checkbox"/> के.ए.टी.एफ.		

- रिसेप्टिभिटी मा click गरी कुन तहको जोखिम क्षेत्र हो सो छनौट गर्नुहोस् ।
- औलोको घनत्व
- यही संस्थाको प्रयोगशालामा जाँच गरिएको हो भने घनत्व जुन ल्याब रजिष्टरमा लेखिएको छ, स्वतः देखाउदछ ।
- बाहिरबाट जाँच गरी उपचारको लागी मात्र आएको हो भने, घनत्व छनौट गर्नुहोस् ।
- सिकित्स औलो रोगको प्रकार मा click गरी सम्भावित वा प्रमाणित सिकित्स औलो रोगी कुन हो सो छनौट गर्नुहोस् ।
- निदानको विधीमा click गरी विधी छनौट गर्नुहोस् ।
- यही संस्थाको प्रयोगशालामा जाँच गरिएको हो भने निदान विधी जुन ल्याब रजिष्टरमा लेखिएको छ, स्वतः देखाउदछ ।
- बाहिरबाट जाँच गरी उपचारको लागी मात्र आएको हो भने, घनत्व छनौट गर्नुहोस् ।
- वर्गीकरण मा click गरी indigenous or Imported के हो सो छनौट गर्नुहोस् ।
- गर्भवति हो भने गर्भवति सँगैको box मा click गरी गर्भवति हो भनी जनाउनुहोस् ।

औलो उपचार सम्बन्धि विवरणहरु

औलो उपचार सम्बन्धि विवरणहरु

औलोको किसिम	औलोको अवस्था	औलो बिरामीको पहिलो फलोअप मिति	औलो (pf) बिरामीको पहिलो फलोअप नतिजा
-------------	--------------	-------------------------------	-------------------------------------

- औलोको किसिम मा click गरी किसिम लेख्नुहोस् ।
- यही संस्थाको प्रयोगशालामा जाँच गरिएको हो भने औलोको किसिम जुन ल्याब रजिष्टरमा लेखिएको छ, स्वतः देखाउदछ ।
- बाहिरबाट जाँच गरी उपचारको लागी मात्र आएको हो भने, औलोको किसिम छनौट गर्नुहोस् ।
- औलोको अवस्था मा click गरी अवस्था लेख्नुहोस् ।
- यही संस्थाको प्रयोगशालामा जाँच गरिएको हो भने औलोको अवस्था जुन ल्याब रजिष्टरमा लेखिएको छ, स्वतः देखाउदछ ।
- बाहिरबाट जाँच गरी उपचारको लागी मात्र आएको हो भने, औलोको अवस्था छनौट गर्नुहोस् ।
- औलो बिरामीको फलोअप मिति, नतिजा सम्बन्धित बक्समा लेख्नुहोस् ।

औलो उपचार तथा परामर्श

Treatment and counseling

Medicine Name	Medicine Unit	No. of Medicine	Dose	Frequency	+ ADD TO LIST
---------------	---------------	-----------------	------	-----------	---------------

- **Medicine Name** लेखिएको box मा click गरी औषधीको नाम छनौट गर्नुहोस् ।
- **Medicine Unit** मा औषधीको मात्रा के मा दिएको हो सो उल्लेख गर्नुहास् । जस्तै : Tablet, Bottle, Phial etc.
- **No. Of Medicine** लेखिएको Box मा Click गरी दिइएको औषधीको मात्रा कति हो सो उल्लेख गर्नुहोस् । Eg. 10, 1
- **Dose** लेखिएको Box मा click गरी औषधीको dose लेख्नुहोस् । Eg. 200mg
- **Frequency** लेखिएको Box मा click गरी औषधीको frequency लेख्नुहोस् । Eg. BD, TDS, HS

** अन्तिममा = **ADD TO LIST** मा click गरी औषधी लिफ्टमा थप्नुहोस् । यसरी एउटा (१) औषधी थपियो , एउटा (१) औषधी दिएको बुझिन्छ ।

** थप औषधी दिनुपरेमा माथिको प्रक्रिया दोहोर्नुहोस् ।

अन्य विवरणहरु

अन्य विवरणहरु

स्लाईड आएको मिति	स्लाईड जाचेको मिति	RDT/RK39 बाट जाचेको मिति	उपचार सुरु गरेको मिति	मृत्यु भएको मिति
कैफियत				

स्लाईड आएको मिति, स्लाईड जाँचेको मिति, RDT बाट जाँच गरेको मिति

- यही संस्थाको प्रयोगशालामा जाँच गरिएको हो भने जुन ल्याब रजिष्टरमा लेखिएको छ, स्वतः देखाउदछ ।

- बाहिरबाट जाँच गरी उपचारको लागी मात्र आएको हो भने, औलोको उपचार सुरु गरेको मिति मा click गरी लेख्नुहोस् वा छनौट गर्नुहोस् ।
- औलो बिरामीका मृत्यु भएको मिति मा click गरी मृत्यु भएको मिति लेख्नुहोस् ।
- कैफियतमा केही खुलाउनु छ भने खुलाई, **SUBMIT Button** मा click गरी सुरक्षित गर्नुहोस् ।

३.२२.२ कालाजार

दर्त मिति 2078-04-09	मूल दर्ता नं. ▼	बिरामीको नाम	बिरामीको धर	जति कोड ▼	रिङ्ग ▼
बिरामीको उमेर	जिल्ला ▼	नगर/गाउँपालिका	ठेका नं.	गौँउ/टोल	सम्यक नं.
घरमुसिको नाम	स्रोत ▼	कालाजार x ▼	निदान विधि ▼	वर्गीकरण ▼	<input type="checkbox"/> गर्भमिती

के.ए.टी.एफ.

- सम्पूर्ण प्रक्रिया औलो रोग उपचारको section भरे जस्तै छ ।

कालाजार उपचार सम्बन्धी विवरणहरू

कालाजारको परीक्षण
▼

Treatment and counseling

Medicine Name	Medicine Unit	No. of Medicine	Dose	Frequency	+ ADD TO LIST

अन्य विवरणहरू

स्लाईड आएको मिति	स्लाईड जाचेको मिति	RDT/RK39 बाट जाचेको मिति	उपचार सुरु गरेको मिति	मृत्यु भएको मिति
कैफियत				

CLOSE **SUBMIT**

- कालाजारको परिक्षण मा click गरी परिक्षण (BM, SP, Others) के हो छनौट गर्नुहोस् ।
- औषधी उपचार तथा स्लाइडको विवरण औलो उपचार जस्तै छ ।
- यसै संस्था मा ल्याब परिक्षण गरिएका बिरामीको ल्याबको details स्वतः यस रजिष्टरमा आउदछ ।
- उपचार सुरु गर्नुभएको मिति लेख्नुहोस् ।
- अन्तिममा Submit Button मा click गरी सुरक्षित गर्नुहोस् ।

३.२३ कुष्ठरोग उपचार रजिष्टर

कुष्ठरोग उपचार रजिष्टर

कुष्ठरोगको प्रकार: कुष्ठरोग एम.वि. दर्ता मिति: 2078-03-11 देखी: 2078-04-10 सम्म + नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

क्र.सं.	मूल दर्ता नं.	दर्ता मिति			विरामीको नाम र थर	विरामीको उमेर	ठेगाना	महिना/महिनाको उपचार नियमितता												रोग पत्ता लागेको तरिका	यस रजिष्टरमा थप भएको तरिका	आर्थिक वर्ष	स्कोर नतिजा	असमर्थताको अधिकतम श्रेणी	EHF Score	रोगी घटाइएको विवरण र मिति (RFT/TO/DF/OD)	कैफियत	Uploaded Documents
		सेवा दर्ता नं.	मते	महिना				सात	म	पु	नगर/गाउँपालिका, वडा नं.	गाउँ/टोल	सम्पर्क नं.	श.	भा.	आ.	का.	मं.	पू.									
माफ गर्नुहोस्, कुनै रेकर्ड फेला परेन।																												

- कुष्ठरोग उपचार रजिष्टरमा click गरे पश्चात तलको चित्रमा देखाएको रजिष्टर देखिन्छ।
- कुष्ठरोगीको विरामी पी. बी. हो वा एम बी हो छनौट गर्नुहोस्।
- अब नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस् मा click गरे पश्चात तल देखाएको फर्मट देखिन्छ।

विरामीको नयाँ विवरण थप्नुहोस्

कुष्ठरोग उपचार रजिष्टरमा नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्।

कुष्ठरोगको प्रकार: कुष्ठरोग एम.वि. दर्ता मिति: 2078-04-10

मूल दर्ता नं. विरामीको नाम विरामीको थर जाति कोड

रिजिष्टर विरामीको उमेर जिल्ला नगर/गाउँपालिका वडा नं. गाउँ/टोल

सम्पर्क नं. अभिभावकको नाम थर रोग पत्ता लागेको तरिका यस रजिष्टरमा थप भएको तरिका

- कुष्ठरोग एम. बी. वा पी. बी. जुन छनौट भएको छ त्यही देखाउछ। यहाँबाट पनि प्रकार छनौट गर्न सकिन्छ।
- दर्ता मिति Default आजको मिति देखाउछ।
- मूल दर्ता नं. मा click गरी नाम सहितको मूल दर्ता नम्बर छनौट गर्नुहोस्। विरामीको व्यक्तिगत विवरण स्वतः प्रविष्ट हुन्छ।
- अभिवाहकको नाम थर मा click गरी नाम थर लेख्नुहोस्।
- रोग पत्ता लागेको तरिका मा click गरी कुन तरिकाले पत्ता लागेको छनौट गर्नुहोस्।
- यस रजिष्टरमा थप भएको तरिका मा click गरी कुन तरिका हो सो छनौट गर्नुहोस्।

कुष्ठरोग उपचार रजिष्टर

कुष्ठरोगको प्रकार: कुष्ठरोग एम.वि. दर्ता मिति: 2078-03-11 देखी: 2078-04-10 सम्म + नयाँ रेकर्ड थप्नुहोस्

क्र.सं.	मूल दर्ता नं.	दर्ता मिति			विरामीको नाम र थर	विरामीको उमेर	ठेगाना	महिना/महिनाको उपचार नियमितता												रोग पत्ता लागेको तरिका	यस रजिष्टरमा थप भएको तरिका	आर्थिक वर्ष	स्कोर नतिजा	असमर्थताको अधिकतम श्रेणी	EHF Score	रोगी घटाइएको विवरण र मिति (RFT/TO/DF/OD)	कैफियत	Uploaded Documents
		सेवा दर्ता नं.	मते	महिना				सात	म	पु	नगर/गाउँपालिका, वडा नं.	गाउँ/टोल	सम्पर्क नं.	श.	भा.	आ.	का.	मं.	पू.									
माफ गर्नुहोस्, कुनै रेकर्ड फेला परेन।																												

- माथि चित्रमा arrow ले देखाएको चिन्हमा click गरे पश्चात तल देखाएको चित्र जस्तै फर्मट देखाउनेछ।

बिरामीको नाम र थर	उमेर	लिंग	थप्टुहोस् / हटाउनुहोस्
▼ kamal rawal	35 वर्ष	पुरुष	✓ ✗

- यो विकल्प यदि कुनै सेवाग्राहीले यही स्वास्थ्य संस्थामा ल्याब सेवा लिएर पोर्जेटिभ भई यसै स्वास्थ्य संस्थामा उपचारको लागी आएको छ भने देखाउदछ । अब यसै संस्थाको उपचार रजिष्टरमा दर्ता गरी उपचार गर्नु छ भने ठीक चिन्हमा click गरी accept गर्नुहोस् ।
- यदि जाँच गरी पोर्जेटिभ आएर आफ्नो पायक पर्ने संस्थामा गई उपचार गर्ने हो र जाँच गरिएको संस्थाको उपचार रजिष्टरमा दर्ता गर्नु छैन भने बेठीक (Cross) चिन्हमा click गरी हटाउनुहोस् ।

याद गर्नुहोस् एक पटक accept गरे पश्चात हटाउन मिल्दैन ।

बिरामीको नाम र थर	उमेर	लिंग	थप्टुहोस् / हटाउनुहोस्
^ A bharat malla	40 वर्ष	पुरुष	✓ ✗
स्लाइड प्राप्त भएको मिति:-२०७८-०४-१०		स्लाइड जाचेको मिति:-२०७८-०४-१०	
रिपोर्ट बुझाएको मिति:-२०७८-०४-१०		EL(L): 4+	
EL(R): 1+		L1: 2+	
L2: 1+			

यस चित्र (A) मा arrow ले देखाएको चिन्हमा click गर्दा ल्याबको विवरण देखाउछ ।

वर्गिकरण तालिका

वर्गिकरण तालिका ✕

छालाको दाग

स्नायुमा

स्किन स्पेयर

नोट: सुरक्षित गर्नु आगाडी यी तीनमध्ये कुनै पउटा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ।

CLOSE
SUBMIT

- छालाको दागमा click गरी दागको संख्या कति हो छनौट गर्नुहोस् ।
- स्नायुमा click गरी एक वा सो भन्दा बढी प्रभावित छन् छनौट गर्नुहोस् ।
- स्किन स्पेयर देखिएको छ / छैन छनौट गर्नुहोस् ।

- अन्तिममा submit गरी सुरक्षित गर्नुहोस् ।

महिना महिनाको बिरामीको उपचार नियमितताको विवरण

नयाँ विवरण थप्नुहोस् मा click गरी बिरामीको मासिक रूपले नयाँ विवरण थप्नुहोस् ।

महिना/महिनाको उपचार नियमितता

+ नयाँ विवरण थप्नुहोस्

- नयाँ विवरण थप्नुहोस्मा click गरे पश्चात तल देखाइएको फर्मट देखिन्छ ।

महिना/महिनाको उपचार नियमितता

आ.व.	श्रावण	भदौ	आश्विन	कात्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	बैशाख	जेठ	असार
असमर्थताको अधिकतम श्रेणी सुरुमा			असमर्थताको अधिकतम श्रेणी अन्त्यमा			स्मेयर नतिजा						

+ नयाँ विवरण थप्नुहोस्

- आ. व. मा click गरी आर्थिक वर्ष छनौट गर्नुहोस् ।
- जुन महिनामा औषधी लगेको छ, सो महिनामा click गरी औषधीको मात्रा लेख्नुहोस् ।
- असमर्थताको अधिकतम श्रेणी सुरुमा click गरी जाँच गर्दाको समयमा कति थियो छनौट गर्नुहोस् ।
असमर्थताको अधिकतम श्रेणी अन्तमा click गरी RFT गर्दाको समयमा कति थियो छनौट गर्नुहोस् ।
- स्मेयर नतिजा मा click गरी कति छ छनौट गर्नुहोस् ।

अन्य विवरणहरू

EHF Score	रोगी घटाइएको विवरण	रोगी घटाइएको मिति
कैफियत		

CLOSE SUBMIT

अन्य विवरण

- EHF score मा click गरी score कति छ, छनौट गर्नुहोस् ।



रजिष्टरको अन्तिम मा Uploaded documents, सम्पादन लेखिएको column छ । सो column मा (⬆) चिन्हमा click गरी सम्बन्धित सेवाग्राहीको चाहिने कागजात अपलोड गर्नुहोस् ।

- रोगी घटाइएको विवरण मा click गरी कुन तरिकाले घटाइएको हो छनौट गर्नुहोस् ।
- रोगी घटाइएको मितिमा click गरी उपचारबाट घटाइएको (RFT) गरेको मिति लेख्नुहोस् ।
- कैफियतमा केही खुलाउनुपर्ने भए, खुलाई **SUBMIT Button** मा click गरी सुरक्षित गर्नुहोस् ।

३.२४ अन्य रजिष्टरहरू

- यस विकल्प मा click गरे पश्चात यसमा भएका सेनेटरी प्याड विवरण रजिष्टर, कोभिड रजिष्टर, fortified flour रजिष्टर र ASRH रजिष्टर खुल्ने छन् ।

४. मासिक प्रतिवेदन फाराम (९.३/९/४)

- यस विकल्पमा click गरि ९.३/९.४ अन्तर्गतका प्रतिवेदन फाराम कार्यक्रम अनुसार देखिने छन् ।
- रिपोर्ट हेर्न कुनै विकल्पमा click गर्नुहोस् र कुन समयावधिको हेर्ने हो सो, मिति सेट गर्नुहोस् र रिपोर्ट हेर्नुहोसमा click गर्नुहोस् ।
- यदि यो रिपोर्ट DHIS-२ मा पठाउनु छ भने submit to DHIS-2 विकल्पमा click गरि पठाउन सकिने छ ।

५. अन्य रिपोर्टहरू

- यस विकल्पमा click गरि अन्य प्रयोगशाला रिपोर्ट, ASRH रिपोर्ट, NCD Follow up मा आउनुपर्ने सेवाग्राही, ANC Visit Monitoring Report, PNC Visit Monitoring Report, पोषण कार्यक्रम Monitoring Report हेर्न सकिन्छ ।

६. प्रणाली सेट-उप

- यस विकल्प छनौट गरि स्वास्थ्यकर्मीको विवरण, DHIS-2 Setting, Add medicine र प्रयोगशाला setting गर्न सकिन्छ ।

६.१ स्वास्थ्यकर्मीको विवरण

- आफ्नो कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मीको नाम, पद लेखि save गर्नुहोस् ।

६.२ DHIS-2 setting

- DHIS-2 खोल्न प्रयोग गरिने username र password दिनुहोस् र सुरक्षित गर्नुहोस् ।

** याद गर्नुहोस् यसमा DHIS-2 को username र password दिने हो, EHIRRS को होईन ।

६.३ Add medicine

- यस विकल्पबाट औषधिको Unit (Tab., Packet, Capsule etc.) नाम र dose लेखि सुरक्षित गर्नुहोस् , पहिले नै धेरै औषधिको नाम save भएको हुँदा थपि राख्न आवश्यक नपर्न सक्छ ।

६.४ प्रयोगशाला setting

- यस विकल्पमा laboratory test reference value हरू राखिएको छ, आफ्नो संस्थाले follow गर्ने standard reference value भन्दा फरक छ भने right upper corner मा रहेको पेन को चिन्हमा click गरि value edit गर्न सकिन्छ ।

७. Submit to DHIS-2

- यस विकल्पमा click गरि तयार भएको सम्पूर्ण ९.३/९.४ को रिपोर्ट प्रत्येक महिनाको १ गते सिधै DHIS-2 मा पठाउन सकिन्छ ।
- याद राख्नुहोस् मिति range जुन महिनाको रिपोर्ट पठाउनु पर्ने हो सोहि महिनाको १ गते देखि मसान्त सम्मको मिति राख्नुहोला ।

८. Deleted records

- यस विकल्पमा तपाईंले delete गर्नु भएको record हरु देखिने छ ।

९. सूचनाहरु

- यस विकल्पमा सफ्टवेयर मा गरिएका नयाँ update क सूचनाहरु राखिएको हुन्छ ।

१०. Surveillance

- तपाईंले surveillance मा राख्न चाहनु भएको रोगहरु यस विकल्पमा छनौट गर्न सक्नु हुन्छ र surveillance मा राखिएका रोगहरुको रिपोर्ट dashboard मा देखाउने छ ।

११. प्रयोगशाला सेवा

- यस खण्डमा सेवाहरु, नयाँ सेवाग्राही दर्ता र रेकर्डहरु खोज्नोस् गरि ३ विकल्प रहेका हुन्छन । सुरुमा सेवाहरु थप गर्नुहोस् । यो प्रयोगशाला सेवा शुल्क निर्धारण तथा बिल/रसिद काट्न प्रयोग गर्न सकिने छैन ।

११.१ सेवाहरु

यस विकल्पमा आफ्नो स्वास्थ्य संस्थाले प्रदान गर्ने प्रयोगशाला सेवाहरु थप गर्न सकिने छ ।

- नयाँ सेवाहरु थप्नुहोसमा जानुहोस् ।
- सेवाको प्रकारमा प्याथोलोजी छनौट गर्नुहोस् ।
- सेवाको नाम दिनुहोस् । जस्तै: Blood R/M/E, Urine R/M/E
- Report Template मा सो सेवा कुन अन्तर्गत पर्दछ छनौट गर्नुहोस् । जस्तै: Blood R/M/E Heamatology अन्तर्गत पर्दछ, Blood Sugar Biochemistry अन्तर्गत

११.२ नयाँ सेवाग्राही

- यस विकल्पमा click गरि सेवाग्राहीलाई दिएको सेवाको विवरण राख्न सकिन्छ ।
- मुल दर्ता रजिष्टरमा दर्ता भएका जुनसुकै सेवा लिएका सेवाग्राहीको विवरण मुल दर्ता नं दिने वितिककै यहाँ स्वतः आउछ । सो विवरण सुरक्षित गरे पश्चात, तल दिएको प्रयोगशाला सेवामा भर्खरै दर्ता गरिएका सेवाग्राहीहरुको सुचीमा देखिने छ र नाममा click गरे पश्चात छनौट गरिएको सेवा अनुसार रिपोर्ट कार्ड देखिने छ, जसमा value राखेर सुरक्षित गरि प्रिन्ट गर्न सकिन्छ ।
- यसकै अन्य विवरण अन्तर्गत, अनुसन्धानका लागी पठाउने स्वास्थ्यकर्मी/डाक्टरको नाम तथा अन्य विवरण राख्न सकिन्छ ।