लुम्बिनी प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय

स्वास्थ्य कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०४६ को दफा ५ को उप दफा (३) को प्रयोजनको लागी जारी गरीएको जनकारी

आ. व. २०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

स्वास्थ्य कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लामा स्वास्थ्यको प्रदेश मातहतको प्राविधिक र प्रशासनिक एकाइ हो। स्वास्थ्य कार्यालयले जिल्लामा विभिन्न पालिका तथा स्वास्थ्य संस्था मार्फत निवारक र उपचारात्मक स्वास्थ्य सेवाको उचित व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्दछ । संगठनात्मकरुपमा यस कार्यालय मातहतमा कुनैपनी निकाय रहेका छैनन् । यस कार्यालय वाट नागरिकलाई प्रत्यक्ष सेवा प्रवाह गर्ने भन्दापनि पालिकाहरु संगको समन्वयमा स्वास्थ्य संस्थाहरु मार्फत प्रदान गरिने सेवालाई प्रभावकारी वनाउन विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्दछ ।

२. कार्यालयका मुख्य कामहरु

- जिल्लामा विभिन्न स्वास्थ्य संस्थानहरूमा प्रदेश आपूर्ती केन्द्र वाट प्राप्त हुने औषधी, उपकरण र अन्य सामाग्री आपूर्ति सुनिश्चित गर्ने ।
- जिल्ला भ्याक्सिन स्टोर मार्फत खोपको गुणस्तर कायम राख्ने तथा सप्लाई सेन्टरहरुमा आपूर्ती व्यवस्थापन गर्ने
- जिल्लामा स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको प्रभावकारीता कार्यान्वयन सुनिश्चित गर्ने ।
- प्राकृतिक प्रकोप र महामारी वाट उत्पन्न हुने समस्या समाधान गर्न सरोकारवालाहरु संग समन्वय गरि व्यवस्थापन गर्ने ।
- जिल्लामा स्वास्थ्य सेवा प्रभावकारी बनाउनका लागि अन्य संस्थाहरुसंग साझेदारी र समन्वय सुदृढ गर्ने ।
- स्वास्थ्य सेवासंग सम्बन्धित सम्पुर्ण तथ्यलाई व्यवस्थित गर्ने र आवश्यकता अनुसार प्रकाशित गर्ने ।
- जिल्लामा स्वास्थ्य सेवा संचालनका लागि समस्याहरुको पहिचान गर्ने र समाधानका उपायहरु खोजी गर्ने ।
- जिल्लामा सबै स्वास्थ्य संस्थामा अनुगमन/ सुपरिवेक्षण गर्ने ।

३. कार्यालयको संगठन संरचना

क्र.सं	पदको नाम	तह/श्रेणी	सेवा	समुह	दरवन्दी संख्या
१	ब./जनस्वास्थ्य अधिकृत	७/८ तह	स्वास्थ्य	हे.ई	१
२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६/७ तह	स्वास्थ्य	हे.ई.	१
३	पब्लिक हेल्थ नर्स	५/६/७ तह	स्वास्थ्य	क.न.	१
४	ल्याव टेक्निसियन	५/६/७ तह	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे	१
५	कोल्ड चेन असिस्टेन्ट	४/५/६ तह	स्वास्थ्य	हे.ई	१
६	तथ्यांक सहायक	५/६ तह	आ.यो.तथा त.	तथ्यांक	१
७	लेखा सहायक	५/६ तह	प्रशासन	लेखा	१
८	प्रशासन सहायक	५/६ तह	प्रकाशन	सा.प्र	१
९	मलेरिया इन्सपेक्टर	४/५/६ तह	स्वास्थ्य	हे.ई	१
१०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२
११	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	ईन्जिनियरिङ्ग	मे.ई.	१

४. कार्यालय वाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्रदान गर्ने जिम्वेवार निकाय पदाधिकारी र लाग्ने दस्तुर

क्र.सं.	सेवाको प्रकार	प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	समय	जिम्वेवारी
१	जनस्वास्थ्य कार्यक्रम (बाल स्वास्थ्य,रोग नियन्त्रण, परिवार स्वास्थ्य,स्वास्थ्य सिविर आदी)	कार्यक्रम संचालन निर्देशिका वमोजिम	शुल्क नलाग्ने	तोकिएको अवधि भित्र	प हे न श्री कल्पना पौडेल र प नि सु श्री निरज राना
२	स्थानीय तह र स्वास्थ्य संस्थाहरु विचको समन्वय	बैठक कार्यशाला गोष्ठी तथा अनुगमन	लागु नहुने	निरन्तर	कार्यालय प्रमुख
३	तथ्यांक विश्लेशण, योजना तर्जुमा तथा पृष्ठपोषण	आवधिक समिक्षा तथा अनसाईट कोचिंग	लागु नहुने	निरन्तर	अधिकृत तथ्यांक श्री यवदेव न्यौपाने
४	भेक्टर सर्भिलेन्स र विपद्/महामारी व्यवस्थापन	सूचना अनुसार जनशक्ति परिचालन गर्ने	लागु नहुने	तुरुन्तै	ब म ई श्री देविलाल पौडेल
५	औषधि तथा खोप लगाएतका सामाग्रीहरुको भण्डारण/वितरण	माग फारमका आधारमा	निशुल्क	तुरुन्तै	स्टोर प्रमुख प्रमुख श्री प्रेम चन्द्र जि सी
६	आन्तरीक प्रशासन/ आर्थिक प्रशासन	दर्ता /चलानी/ पत्राचार	निशुल्क	निरन्तर	प्रशासन प्रमुख श्री प्रेम चन्द्र जि सी
७	सूचना प्रवाह	सूचनाको हक सम्वन्धि कानून अनुसार	ऐनमा तोकिए वमोजिम	नियमानुसार	सूचना अधिकारी श्री यवदेव न्यौपाने
८	संस्थागत/ जनशक्तिको प्राविधिक क्षमता अभिबृद्धी	तालिम/गोष्ठी/स्थलगत अनुशिक्षण	लागु नहुने	निरन्तर	सम्वन्धित कार्यक्रमका तोकीएका फोकल पर्सनहरु

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विषयको प्रकृति	निर्णय प्रकृया	निर्णय गर्ने अधिकारी
नियमित पत्रव्यवहार अनुसारको	सम्बन्धित पत्रमा तोक आदेश अनुसार	कार्यालय प्रमुख
जिम्वेवारी तोक्ने/ हेरफेर गर्ने	स्टाफ मिटिंग	कार्यालय प्रमुख तथा कर्मचारी
कार्यक्रम स्वीकृत र कार्यन्वयन	टिप्पणि आदेश तथा निवेदन र प्रस्तावित कार्यक्रमको आधारमा	फाँट प्रमुखले पेश गरे अनुसार कार्यालय प्रमुख वाट

६. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः- कार्यालय प्रमुख

७. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पदः-

सूचना अधिकारी
नामः यवदेव न्यौपाने
पदः अधिकृत (अधिकृतस्तर छैठौं)
फोन नः- ९७४६९४८७२०

कार्यालय प्रमुख
नामः गौरब ढकाल
पदःकार्यालय प्रमुख
फोन नं ९८५७०४७८३१

८. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवारको अध्यावधिक विवरण

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	जम्मा अख्तियारी	हाल सम्मको खर्च
१	स्वास्थ्य कार्यालयहरु ३७००१०१३३	११६९२०००	३०७०६९२
२	स्वास्थ्य कार्यालयहरु ३७००१०१३४	४०००००	०
३	३७०९११२४३ स्वास्थ्य ब्यवस्थापन कार्यक्रम	३३०००००	०
४	३७०९११२७३ उपचारात्मक कार्यक्रम	१४०००००	०
५	३७०९११३१३ परिवार कल्याण कार्यक्रम	१९६०४०००	१३५४७२८
६	३७००००१२४ एकिकृत स्वास्थ्य तथा सरसफाइ कार्यक्रम	३००००००	०
७	३७०९११२८३नर्सिङ तथा सामाजकि सुरक्षा सेवा कार्यक्रम	०	०
८	३७०९११३५३ स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	५८५०००	१३७५५०
९	३७०९११३०३ अपांगता तथा कुष्ठरोग ब्यवस्थापन	५०००००	०
१०	३७०९११२०३ क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२३००००	०
११	३७०९११२५३-राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र	३०००००	०
१२	३७०९११३२३ महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	६५००००	०
१३	३७०००१२३ एकिकृत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यक्रम	४९५००००	१६०००

९. सम्पर्क ठेगाना

स्वास्थ्य कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
रामग्राम नगरपालिका ५ परासी
फोनः ०७८-५२१०५० ईमेलः honawalparasiwest@lumbini.gov.np